

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” din Galați
1.2 Facultatea	Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.8 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI						
2.2 Coordonator disciplină	Lect.univ.dr. Staicu Angelica Daniela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asis.univ.dr. Robea Mariana						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.2 A.I.	28	3.3 Seminar	SF 14	ST 14	3.4 Laborator	-	3.5 P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										20
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										30
Examinări										6
Alte activități										8
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar			94							
3.8 Total ore pe semestru			150							
3.9 Numărul de credite			6							

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	• Conexiune internet
5.2 de desfășurare a AT	• sală dotată cu videoproiector și acces la Internet și echipament de predare multimedia
5.3 de desfășurare a TC	• Conexiune internet
5.4 de desfășurare a AA	• sală dotată cu calculatoare și conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, CUNOȘTINȚE - Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului; - Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris și oral; - Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul juridic; - Folosirea limbajului juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale; ABILITĂȚI - Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate în domeniul juridic; - Utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate în cadrul unei dezbateri cu temă dată. - Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului;
-------------------------	--

Competențe transversale	CT 1 Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice teoriei generale a dreptului;
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	În raport cu științele juridice de ramură, care cercetează aspectele particulare, de specialitate ale problematicii juridice, Teoria generală a dreptului urmărește realizarea unei viziuni sintetic-integratoare asupra fenomenologiei juridice, în măsură să ferească cunoașterea dreptului de empirismul factologiei mărunte. Obiectivele disciplinei rezonază cu logica internă a planului de învățământ, plan care vizează o justă îmbinare a perspectivei general-teoretice asupra dreptului cu aceea de strictă specialitate, ambele deopotrivă necesare în pregătirea armonioasă a studenților.
7.2 Obiectivele specifice	- înțelegerea specificului <i>Teoriei generale a dreptului</i> în cadrul sistemului științelor juridice; - explicarea genezei și esenței dreptului; - identificarea structurii normelor juridice și a izvoarelor dreptului; - cunoașterea formelor de interpretare și stăpânirea metodelor interpretării dreptului; - descrierea elementelor raportului juridic și a condițiilor sale;

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1. TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI DESPRE GENEZA ȘI ESENȚA DREPTULUI 1.1. Teoria generală a dreptului și locul ei în sistemul științelor juridice 1.2. Geneza și esența dreptului	8		
2. NORMELE JURIDICE ȘI INTERPRETAREA LOR 2.1. Normele juridice 2.2. Interpretarea normelor juridice	4		
3. RAPORTUL JURIDIC ȘI IZOARELE DREPTULUI 3.1. Raportul juridic 3.2. Izvoarele dreptului 3.3. Izvoarele nonetactice ale dreptului	4		
4. SISTEMUL ȘI SISTEMATIZAREA DREPTULUI. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ 4.1. Sistemul dreptului 4.2. Elaborarea și sistematizarea dreptului 4.3. Realizarea dreptului 4.4. Răspunderea juridică	12		
8.2 Seminar față în față (50%) și Seminar Tutorial online (50%) conform orarului	Nr.ore	explicația, conversația euristică, dezbaterea, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	
1. Științele juridice, element constitutiv al sistemului științelor; spectrul Teoriei generale a dreptului	2		
2. Apariția dreptului, cerința socială obiectivă; Esența dreptului: - Definirea dreptului - Dreptul obiectiv și dreptul subiectiv; - Conceptul de tip istoric de drept; - Conținutul și forma dreptului; - Dreptul și alți factori de structurare și reglare și relațiilor sociale.	4		
3. Teoria dreptului natural; Școala istorică a dreptului; Teorii sociologice ale dreptului;	2		

Teoria normativistă; Existențialismul juridic; Teoria statului de drept.			
4. Elemente de teoria generală a normelor; Conceptul de normă juridică; Structura normei juridice Clasificarea normelor juridice; Acțiunea normelor juridice .	4		
5. Conceptul izvorului de drept; Sistemul și caracterizarea izvoarelor dreptului român contemporan; Actele normative ale organelor puterii și administrației de stat (Legea, actele normative subordonate legii); Alte izvoare ale dreptului: obiceiul juridic; contractul normativ; regulile de conviețuire socială; Practica judiciară și doctrina juridică.	2		
6. Conceptul raportului juridic; Trăsăturile raportului juridic; Structura raportului juridic; Actele și faptele juridice, condiții ale raporturilor juridice.	2		
7. Conceptele filosofice de sistem și structură. Conceptul de sistem al dreptului; Dreptul public și dreptul privat; Structurarea dreptului în ramuri de drept, instituții juridice și alte elemente componente. Criterii de structurare. Unicitatea sistemului de drept.	2		
8. Activitatea normativă și principiile ei; Tehnică juridică; Tehnică elaborării dreptului Tehnică sistematizării actelor normative.	2		
9. Necesitatea interpretării dreptului; Noțiunea de interpretare a normelor juridice; Formele de interpretare a normelor juridice; Metodele de interpretare a normelor juridice.	2		
10. Legalitatea în statul de drept; Conceptul răspunderii juridice; Principiile răspunderii juridice; Condițiile răspunderii juridice; Felurile răspunderii juridice.	2		
11. Conceptul realizării dreptului; Caracteristicile actelor individuale de aplicare a dreptului; Fazele aplicării dreptului.	2		
12. Finalitatea dreptului; Personalitatea în drept; perfectibilitatea dreptului și binele persoanei; Echitatea și dreptatea; raționalitatea și juridicitatea.	2		
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți - Suport de studiu disponibil pe platforma Sakai - Cristea, Simona - <i>Teoria generală a dreptului</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2016. Niemesch, Mihail - <i>Teoria generală a dreptului</i> , editia a 2-a revizuita si adaugita, Ed. Hamangiu, București, 2016. Popescu, Sofia; Hrestic, Maria – Luiza; Serban, Alexandrina; Stancu, Radu; Viziteu, Madalina- <i>Teoria generala a dreptului</i> , București , Ed. Pro Universitaria, 2016 Niemesch, Mihail; <i>Teoria generală a dreptului</i> , ediția a II-a, revăzută și adăugită, București, Editura Hamangiu, 2017. Vida, Ioan; Vida, Ioana Cristina, <i>Teoria generală a dreptului</i> , București, Editura Universul Juridic, 2016. Momcilo Luburici, <i>Teoria generala a dreptului. Editie revizuita</i> , București, Editura Pro Universitaria, 2021			
Bibliografie de elaborare a suportului de studiu Humă, Ioan, <i>Cunoaștere și interpretare în drept: accente axiologice</i> , Editura Academiei, București, 2005. Voicu, Costică, <i>Teoria generală a dreptului - Curs universitar</i> - Ediție revăzută si actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2009			

Craiovan, Ion, *Tratat de teoria generală a dreptului* - Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic; București, 2009.

Mihai, Gheorghe, *Fundamentele dreptului. Volumul I. Știința dreptului și ordinea juridică*, Editura C.H. Beck, București, 2009.

Voicu, Costica; Voicu, Adriana - *Teoria generală a dreptului - Curs universitar, Ediție revăzută și actualizată*, București, Ed. Universul Juridic, 2013.

Popescu, Sofia; Hrestic, Maria – Luiza; Serban, Alexandrina; Stancu, Radu; Viziteu, Madalina- *Teoria generală a dreptului*, București, Ed. Pro Universitaria, 2016

Niemesch, Mihail; *Teoria generală a dreptului*, ediția a II-a, revăzută și adăugită, București, Editura Hamangiu, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul teoriei dreptului și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală a relațiilor juridice ce interesează instituții aparținând teoriei generale a dreptului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris/ online pe platforma de eLearning	50%
10.5 Seminar	Frecvență la minimum jumătate din orele de seminar	Evaluare continuă	20%
	Rezolvarea Temei nr. 1		10%
	Rezolvarea Temei nr. 2		10%
	Verificarea		10%
10.6. Proiecte	Susținere proiect/lucrări practice	Evaluare continuă	
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 50% a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Conform standardelor de calitate emise de către AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, în anul 2022 – 2023, activitățile didactice la programele de licență – învățământ cu frecvență redusă, în cadrul Universității “Danubius” din Galați și, implicit, în cadrul Departamentului de Drept Public și Drept Privat, se vor desfășura în felul următor: Seminarii – max. 50% online.

Data completării

01.09.2022

Semnătura coordonatorului de disciplină

Lect.univ.dr. Staicu Angelica Daniela

Data avizării în departament

06.09.2022

Semnătura directorului de departament

Lect. univ. dr. Savenco Iulian

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” din Galați
1.2 Facultatea	De Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.8 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL. TEORIA GENERALĂ						
2.2 Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. Andy Corneliu PUȘCĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Andy Corneliu PUȘCĂ						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.2 A.I.	28	3.3 Seminar	SF 14	ST 14	3.4 Laborator	-	3.5 P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										20
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										30
Examinări										6
Alte activități			4							
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar			94							
3.8 Total ore pe semestru			150							
3.9 Numărul de credite			6							

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	Teoria generală a dreptului
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a SI	• Conexiune internet
5.2 de desfășurare a AT	• sală dotată cu videoproiector și acces la Internet și echipament de predare multimedia
5.3 de desfășurare a TC	• Conexiune internet
5.4 de desfășurare a AA	• sală dotată cu calculatoare și conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic CUNOȘTINȚE - Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmelor și principiilor utilizate în studiul dreptului; - Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale; ABILITĂȚI - Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat; - Analiza datelor preliminare, interpretarea acestora, realizarea de clasificări și a unor delimitări conceptuale; - Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului; - Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor juridice însușite într-un proiect profesional. C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale CUNOȘTINȚE - Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale care au relevanță pentru dreptul civil; - Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite; - Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului dreptului civil; - Identificare prevederilor legale din ordinea juridică internațională, aplicabile într-un context determinat; - Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice; ABILITĂȚI - Reflexia critică și constructivă prin utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice disciplinei Drept civil, în scris și oral; - Creativitate și inovare prin utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul disciplinei Drept civil; - Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației internaționale în vigoare.
Competențe transversale	CT 1 Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului dreptului civil; CT 2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Pregătirea studenților cu temeinice cunoștințe, cu privire la instituțiile juridice de drept civil. Disciplina <i>Drept civil. Teoria generală</i> urmărește formarea unei atitudini științifice cu privire la instituțiile dreptului civil, însușirea principiilor generale ale dreptului civil, a limbajului tehnic al dreptului civil, precum și a expresiilor uzuale juridice. Obiectivele disciplinei sunt în deplină concordanță cu planul de învățământ și vizează o justă îmbinare a perspectivei general-teoretice asupra dreptului cu aceea de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	• identificarea și explicarea noțiunilor specifice dreptului civil; • descrierea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale acestei discipline; • definirea principiilor pe baza cărora funcționează dreptul civil; • analiza principiilor generale care direcționează activitatea de organizare a executării, de executare și de garantare a executării legii; • interpretarea normelor de drept în raport cu situațiile concrete. • capacitatea de a susține un discurs logic, coerent, de a argumenta opiniile, de a formula concluzii originale, de a utiliza corect limbajul juridic; • dezvoltarea capacității de analiză și sinteză, de evaluare și autoevaluare, de adaptare la noi situații.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1. CARACTERIZARE GENERALĂ A DREPTULUI CIVIL 1.1. Noțiunea și principiile dreptului civil 1.2. Normele juridice de drept civil	4	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	
2. RAPORTUL JURIDIC CIVIL 2.1. Noțiunea și caracterele raportului juridic civil 2.2. Elementele raportului juridic civil	6		
3. ACTUL JURIDIC CIVIL 3.1. Noțiunea și clasificarea actelor juridice civile 3.2. Condițiile de validitate ale actului juridic civil 3.3. Modalitățile actului juridic civil 3.4. Nulitatea actului juridic	14		
4. PRESCRIPTIA EXTINCTIVĂ 4.1. Noțiunea și efectul prescripției extinctive 4.2. Domeniul prescripției extinctive 4.3. Termenele de prescripție extinctivă 4.4. Începutul cursului prescripției extinctive 4.5 Suspendarea prescripției extinctive 4.6. Întreruperea prescripției extinctive 4.7. Repunerea în termenul de prescripție extinctivă 4.8. Împlinirea (calculul) prescripției extinctive	4		
8.2 Seminar față în față (50%) și Seminar Tutorial online (50%) conform orarului	Nr.ore		
1. Explicații teoretice și practice privind principiile și izvoarele dreptului civil	2		
2. Aplicarea și interpretarea legii civile; normele juridice de drept civil	2		
3. Noțiunea, caracterele și structura raportului juridic civil. Subiectele raportului juridic civil	2		
4. Capacitatea civilă	2		
5. Conținutul și obiectul raportului juridic civil	2		
6. Noțiunea și clasificarea actelor juridice civile	2		
7. Capacitatea și consimțământul actului juridic civil	2		
8. Viciile de consimțământ	2		
9. Cauza, obiectul și forma actului juridic civil	2		
10. Efectele actului juridic civil	2		
11. Modalitățile actului juridic civil	2		
12. Nulitatea actului juridic civil	2		
13. Noțiunea, efectele și domeniul de aplicare a prescripției extinctive	2		
14. Termenele de prescripție extinctivă	2		
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți - Suport de studiu disponibil pe platforma Sakai - Boroș, Gabriel, Stănculescu, Liviu (2012). <i>Instituții de drept civil în reglementarea Noului Cod civil</i> . București: Hamangiu - Marian Nicolae (2017). <i>Drept civil. Teoria generala – Vol. I. Teoria dreptului civil</i> , Editura Solomon - Marian Nicolae (2018). <i>Drept civil. Teoria generala – Vol. II. Teoria drepturilor subiective civile</i> , Editura Solomon - Pușcă, Andy (2010). <i>Drept civil. Partea generală</i> , București: Pro Universitaria - <i>Noul Cod civil, Legislație consolidată si INDEX</i> , Editura Universul Juridic, Octombrie 2014 - Gabriel Boroș, Carla Alexandra Angheliescu (2021), <i>Curs de drept civil. Partea generala</i> . Editia a 3-a, revizuita si adaugita. București, Editura Hamangiu			
Bibliografie de elaborare a suportului de studiu Beleiu, Gheorghe (2003). <i>Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil</i> . Ediția a VIII-a. București: Universul Juridic			

Beleiu, Gheorghe (2006). *Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil*. Ediția a X-a, revăzută și adăugită de Marian Nicolae și Petrică Trușcă. București: Universul Juridic

Boroi, Gabriel (2003). *Drept civil. Partea generală. Persoanele*. București: All Beck

Boroi, Gabriel (2010). *Drept civil. Partea generală. Persoanele*. Ediția 4, București: Hamangiu

Boroi, G.; Stănculescu, L.; Almășaa, A.; Pădurariu, I. (2008). *Drept civil. Curs selectiv pentru licență. Teste grilă*. Ediția a IV-a revizuită și actualizată. București: Hamangiu

Chelaru, Eugen (2007). *Drept civil. Partea generală*. București: C. H. Beck

Dogaru, Ion; Sevastian, Cercel (2007). *Drept civil. Partea generală*. București: C. H. Beck

Dogaru, I.; Popa, Nicolae et all. (2008). *Bazele dreptului civil. Vol. I. Teoria generală*. București: C.H. Beck

Hamangiu, C.; Rosetti-Bălănescu, I.; Băicoianu, Al. (1996). *Tratat de drept civil român*, vol. I, București: All Beck

Iosif Robi Urs, Carmen Todica (2015). *Drept civil. Teoria generală*, București: Hamangiu

Lupulescu, D. (1973). *Dreptul de proprietate comună pe cote-părți și aplicațiile sale practice*. București: Editura Științifică

Micescu, Istrate (2000). *Curs de drept civil*, București: All Beck

Nicolae, Marian (2004). *Prescripția extinctivă*. București: Rosetti

Pop, T. (1994). *Drept civil român*. București: Lumina Lex

Pușcă, Andy (2010). *Drept civil. Partea generală*, București: Pro Universitaria

Stătescu, Constantin; Bârsan, Corneliu (1998). *Tratat de drept civil. Teoria generală a obligațiilor*. București: All Educational

Turianu, C. (2005). *Curs de drept civil. Partea generală*. București: Editura Universitară

Ungureanu, Ovidiu (2007). *Drept civil. Introducere*. Ediția a 8-a. București: C.H. Beck

Ungureanu, O., & Jugastru, C. (2003). *Drept civil. Persoanele*. București: Rosetti

Urs, Iosif R. (2001). *Drept civil român. Teoria generală*. București: Oscar Print

Zlătescu, Victor Dan (2000). *Tratat elementar de drept civil român, Teoria generală*. Vol. I. București: Editura Calistrat Hogaș

Trușcă, Petrică, Trușcă, A.M. (2016). *Drept civil. Partea generală*, București: Editura Universul Juridic

Marian Nicolae (2017). *Drept civil. Teoria generală – Vol. I. Teoria dreptului civil*, Editura Solomon

Marian Nicolae (2018). *Drept civil. Teoria generală – Vol. II. Teoria drepturilor subiective civile*, Editura Solomon

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului civil și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală a instituțiilor dreptului civil.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	50
10.5 Seminar	Frecvență la minimum jumătate din orele de seminar	Evaluare continuă	20
	Rezolvarea Temei nr. 1		10
	Rezolvarea Temei nr. 2		10
	Verificarea		10
10.6. Proiecte	Susținere proiect/lucrări practice	Evaluare continuă	
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 50% a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Conform standardelor de calitate emise de către AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, în anul 2022 – 2023, activitățile didactice la programele de licență – învățământ cu frecvență redusă, în cadrul Universității “Danubius” din Galați și, implicit, în cadrul Departamentului de Drept Public și Drept Privat, se vor desfășura în felul următor: Seminarii – max. 50% online.

Data completării
01.09.2022

Semnătura coordonatorului de disciplină
Conf. univ. dr. Andy Corneliu PUȘCĂ

Data avizării în departament
06.09.2022

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Iulian Savenco

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” din Galați
1.2 Facultatea	De Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.8 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL. PERSOANELE						
2.2 Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. Andy Corneliu PUȘCĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Andy Corneliu PUȘCĂ						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E2	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	28	3.3 Seminar	SF	ST	3.4 Laborator	-	3.5 P	-
		3.2 A.I.			14	14				
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										20
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										30
Examinări										6
Alte activități										4
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar										94
3.8 Total ore pe semestru										150
3.9 Numărul de credite										6

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	Drept civil. Teoria generală
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	• Conexiune internet
5.2 de desfășurare a AT	• sală dotată cu videoproiector și acces la Internet și echipament de predare multimedia
5.3 de desfășurare a TC	• Conexiune internet
5.4 de desfășurare a AA	• sală dotată cu calculatoare și conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic CUNOȘTINȚE - Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmelor și principiilor utilizate în studiul dreptului civil; - Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale; ABILITĂȚI - Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat; - Analiza datelor preliminare, interpretarea acestora, realizarea de clasificări și a unor delimitări conceptuale; - Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului civil; - Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor juridice însușite într-un proiect profesional. C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale CUNOȘTINȚE - Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale care au relevanță pentru dreptul civil; - Explicarea și interpretarea normelor juridice naționale, a celor europene și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite; - Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului civil; - Identificare prevederilor legale din ordinea juridică internațională, aplicabile într-un context determinat; - Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice; ABILITĂȚI - Reflexia critică și constructivă prin utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice disciplinei Drept civil, în scris și oral; - Creativitate și inovare prin utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul disciplinei Drept civil; - Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației internaționale în vigoare.
Competențe transversale	CT 1 Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului dreptului civil; CT 2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Pregătirea studenților cu temeinice cunoștințe, cu privire la instituțiile juridice de drept civil. Disciplina <i>Drept civil. Persoanele</i> urmărește formarea unei atitudini științifice cu privire la instituțiile dreptului civil, însușirea principiilor generale ale dreptului civil, a limbajului tehnic al dreptului civil, precum și a expresiilor uzuale juridice. Obiectivele disciplinei sunt în deplină concordanță cu planul de învățământ și vizează o justă îmbinare a perspectivei general-teoretice asupra dreptului cu aceea de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	• definirea și identificarea subiectelor de drept civil; • descrierea atributelor de identificare ale subiectelor de drept civil; • descrierea modalităților de ocrotire a persoanei fizice prin mijloace de drept civil; • identificarea elementelor constitutive ale persoanei juridice; • capacitatea de a susține un discurs logic, coerent, de a argumenta opiniile, de a formula concluzii originale, de a utiliza corect limbajul juridic; dezvoltarea capacității de analiză și sinteză, de evaluare și autoevaluare, de adaptare la noi situații.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1. PERSOANA FIZICĂ – SUBIECT DE DREPT CIVIL 1.1. Noțiuni generale privind persoana fizică 1.2. Capacitatea de folosință a persoanei fizice 1.3. Capacitatea de exercițiu a persoanei fizice	10	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	
2. IDENTIFICAREA PERSOANEI FIZICE 2.1. Considerații generale privind identificarea persoanei fizice 2.2. Numele persoanei fizice 2.3. Domiciliul persoanei fizice 2.4. Starea civilă a persoanei fizice	8		
3. OCROTIREA PERSOANEI FIZICE PRIN MIJLOACE DE DREPT CIVIL 3.1. Considerații generale privitoare la ocrotirea persoanei fizice 3.2. Ocrotirea părintească 3.3. Tutela copilului 3.4. Curatela minorului 3.5. Ocrotirea bolnavilor psihici prin interdicție judecătorească 3.6. Ocrotirea persoanei fizice prin curatelă	6		
4. PERSOANA JURIDICĂ – SUBIECT DE DREPT CIVIL 4.1. Considerații generale privind persoana juridică 4.2. Elementele constitutive ale persoanei juridice 4.3. Capacitatea civilă a persoanei juridice	4		
8.2 Seminar față în față (50%) și Seminar Tutorial online (50%) conform orarului	Nr.ore		
1. Noțiuni introductive privind subiectele de drept civil	2		
2. Începutul și îngrădirile capacității de folosință	2		
3. Încetarea capacității de folosință a persoanei fizice	2		
4. Capacitatea de exercițiu a persoanei fizice	2		
5. Capacitatea de exercițiu restrânsă și deplină	2		
6. Numele persoanei fizice I	2		
7. Numele persoanei fizice II	2		
8. Domiciliul și reședința persoanei fizice	2		
9. Starea civilă a persoanei fizice	2		
10. Ocrotirea părintească	2		
11. Tutela și curatela minorului	2		
12. Interdicția judecătorească și curatela	2		
13. Conceptul de persoană juridică	2		
14. Înființarea și capacitatea civilă a persoanei juridice	2		
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți - Suport de studiu disponibil pe platforma Sakai Ciochina, Daniela (2014). <i>Drept civil. Persoanele</i> , București: Editura C.H. Beck Jugastru, Călina (2014). <i>Dreptul persoanelor. Dreptul obligațiilor. Secvențe în actualitatea Codului civil</i> . București: Hamangiu Ungureanu, Carmen Tamara (2012). <i>Drept civil. Partea generală. Persoanele</i> . București: Hamangiu Noul Cod civil, Legislație consolidată și INDEX, Editura Universul Juridic, Octombrie 2014 Boroi, Gabriel, Stănculescu, Liviu (2012). <i>Instituții de drept civil în reglementarea Noului Cod civil</i> . București: Hamangiu Pușcă, Andy (2010). <i>Drept civil. Partea generală</i> , București: Pro Universitaria Beleiu, Gheorghe (2006). <i>Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil</i> . Ediția a X-a, revăzută și adăugită de Marian Nicolae și Petrică Trușcă. București: Universul Juridic Cristian Jora, Ioan Ciochina-Barbu (2020), <i>Drept civil. Persoanele</i> . Ediția a III-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria Carmen Tamara Ungureanu, Ionuț Alexandru Toader (2022). <i>Drept civil. Partea generală. Persoanele</i> . Ediția a 5-a. București, Editura Hamangiu			

Bibliografie de elaborare a suportului de studiu

Beleiu, Gheorghe (2001). *Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil*. Ediția a VIII-a. București: Universul Juridic.

Boroi, Gabriel (2003). *Drept civil. Partea generală. Persoanele*. București: All Beck.

Boroi, Gabriel (2010). *Drept civil. Partea generală. Persoanele*. Ediția a 4-a, revizuită și adăugită. București: Hamangiu.

Chelaru, Eugen (2007). *Drept civil. Partea generală*. București: C. H. Beck.

Dogaru, Ion; Sevastian, Cercel (2007). *Drept civil. Partea generală*. București: C. H. Beck.

Lupulescu, Dumitru & Lupulescu, Ana Maria (2002). *Identificarea persoanei fizice*. București: Lumina Lex.

Micescu, Istrate (2000). *Curs de drept civil*, București: All Beck.

Pop, Teofil (1994). *Drept civil român. Persoanele fizice și persoanele juridice*. București: Lumina Lex.

Pușcă, Andy (2006). *Drept civil român. Persoanele fizice și persoanele juridice*. București: Didactică și Pedagogică.

Stătescu, Constantin; Bârsan, Corneliu (1998). *Tratat de drept civil. Teoria generală a obligațiilor*. București: All Educational.

Ungureanu, Ovidiu, Munteanu Cornelia (2011). *Drept civil. Persoanele în reglementarea noului Cod civil*. București: Hamangiu.

Ungureanu, Carmen Tamara (2012). *Drept civil. Partea generală. Persoanele*. București: Hamangiu.

Urs, Iosif R. (2001). *Drept civil român. Teoria generală*. București: Oscar Print.

Zlătescu, Victor Dan (2000). *Tratat elementar de drept civil român, Teoria generală*. Vol. I. București: Editura Calistrat Hogaș.

Ungureanu, Ovidiu, Munteanu, Cornelia (2015). *Drept civil. Persoanele. În reglementarea noului Cod civil*. Ediția a 3-a revizuită și adăugită, București: Hamangiu

Ilie, George-Alexandru, Bicu, Vasile, Rizoioiu, Radu (2016). *Drept civil. Persoanele*, București: Universul juridic.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului civil și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală a instituțiilor dreptului civil.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	50
10.5 Seminar	Frecvență la minimum jumătate din orele de seminar	Evaluare continuă	20
	Rezolvarea Temei nr. 1		10
	Rezolvarea Temei nr. 2		10
	Verificarea		10
10.6. Proiecte	Suținere proiect/lucrări practice	Evaluare continuă	
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 50% a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Conform standardelor de calitate emise de către AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, în anul 2022 – 2023, activitățile didactice la programele de licență – învățământ cu frecvență redusă, în cadrul Universității “Danubius” din Galați și, implicit, în cadrul Departamentului de Drept Public și Drept Privat, se vor desfășura în felul următor: Seminarii – max. 50% online.

Data completării
01.09.2022

Data avizării în departament
06.09.2022

Semnătura coordonatorului de disciplină
Conf. univ. dr. Andy Corneliu PUȘCĂ

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Savenco Iulian

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” din Galați
1.2 Facultatea /	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept/Licențiat în drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.8 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI INSTITUȚII POLITICE - I						
2.2 Coordonator de disciplină	Lect.univ.dr. Iulian Georgel SAVENCO						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Ștefanuț Radu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.2 A.I.	28	3.3 Seminar	SF 14	ST 14	3.4 Laborator	-	3.5 P	
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										39
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										13
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										32
Examinări										6
Alte activități										4
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar										94
3.8 Total ore pe semestru										150
3.9 Numărul de credite										6

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	• Conexiune internet
5.2 de desfășurare a AT	• sală dotată cu videoproiector și acces la Internet și echipament de predare multimedia
5.3 de desfășurare a TC	• Conexiune internet
5.4 de desfășurare a AA	• sală dotată cu calculatoare și conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic CUNOȘTINȚE - Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate în domeniul dreptului constituțional și instituțiilor politice - Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice dreptului constituțional și instituțiilor politice ABILITĂȚI - Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice dreptului constituțional, în scris și oral - Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul juridic - Folosirea limbajului juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic: CUNOȘTINȚE - Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmelor și principiilor utilizate în studiul dreptului constituțional - Utilizarea conceptelor și teoriilor din dreptul constituțional, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale ABILITĂȚI - Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor din dreptul constituțional într-un context determinat - Analiza datelor preliminare, interpretarea acestora, realizarea de clasificări și a unor delimitări conceptuale Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului constituțional
	CT 1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului dreptului constituțional CT 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Scopul acestei discipline este formarea, încă din primul an de studii universitare, a unei atitudini științifice cu privire la instituțiile juridice și politice. Înșușirea dreptului constituțional și instituțiilor politice presupune și anumite nuanțe rezultate din noțiunile și categoriile cu care se lucrează. Pentru că limbajul dreptului, deși frecvent identic în formă cu limbajul cotidian, are un conținut propriu, tehnic-juridic, acest conținut poate fi înțeles și receptat numai prin intermediul unei abordări științifice și a unui studiu temeinic.
7.2 Obiectivele specifice	- definirea dreptului constituțional ca disciplină juridică; - explicarea principiilor constituționalității române; - identificarea elementelor raportului juridic de drept constituțional; - interpretarea normelor de drept prin raportare la situații concrete; - rezumarea istoricului Constituțiilor României; - asumarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățeanului.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Unitatea I. DREPTUL CONSTITUȚIONAL CA RAMURĂ DE DREPT 1.1. Noțiuni generale despre drept 1.2. Apariția disciplinei dreptului constituțional 1.3. Definiția dreptului constituțional 1.4. Izvoarele formale ale dreptului constituțional.. 1.5. Raporturile și normele de drept constituțional 1.6. Noțiunea de instituție politică 1.7. Subiectele raportului de drept constituțional. 1.8. Locul dreptului constituțional în sistemul de drept	7 ore		
Unitatea II. CONSTITUȚIILE ROMÂNIEI DIN PERSPECTIVĂ DIACRONICĂ ȘI SINCRONICĂ 2.1. Teoria Constituției 2.2. Constituțiile române	7 ore		

Unitatea III. CONSTITUȚIONALITATE, STAT ȘI CETĂȚENIE 3.1. Statul. Elementele constitutive ale statului 3.2. Aspecte constituționale privind structura de stat. Forma de guvernământ . 3.3. Suveranitatea 3.4. Cetățenia română	7 ore	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	
Unitatea IV. DREPTURI, LIBERTĂȚI ȘI ÎNDATORIRI FUNDAMENTALE ALE CETĂȚENILOR 4.1. Cadrul legal al drepturilor fundamentale 4.2. Principalele categorii de drepturi și libertăți 4.3. Avocatul Poporului	7 ore		
8.2 Seminar față în față (50%) și Seminar Tutorial online (50%) conform orarului	Nr.ore		
Unitatea I. DREPTUL CONSTITUȚIONAL CA RAMURĂ DE DREPT 1.1. Noțiuni generale despre drept 1.2. Apariția disciplinei dreptului constituțional 1.3. Definiția dreptului constituțional 1.4. Izvoarele formale ale dreptului constituțional. 1.5. Raporturile și normele de drept constituțional 1.6. Noțiunea de instituție politică 1.7. Subiectele raportului de drept constituțional. 1.8. Locul dreptului constituțional în sistemul de drept	7 ore		
Unitatea II. CONSTITUȚIILE ROMÂNIEI DIN PERSPECTIVĂ DIACRONICĂ ȘI SINCRONICĂ 2. Teoria Constituției 2.1 Ce este Constituția? Forța juridică a Constituției 2.2. Deosebirea dintre constituție și alte legi 2.3. Constituția cutumiară și constituția scrisă 2.4. Modurile de adoptare a Constituției 2.5. Revizuirea Constituției. Constituțiile rigide și constituțiile suple	3 ore		
3. Constituțiile române 3.1. Apariția Constituției în România 3.2. Statutul dezvoltător al Convenției de la Paris 3.3. Constituția României din 29 iunie 1866 3.4. Constituția României din 29 martie 1923 3.5. Constituția României din 28 februarie 1938 3.6 Dezvoltarea constituțională a României în perioada 1944-1948 3.7. Constituția Republicii Populare Române din 13 aprilie 1948 3.8. Constituția din 24 septembrie 1952 3.9. Constituția din 21 august 1965 3.10 Regimul constituțional din România după Revoluția din Decembrie 1989 3.11. Constituția României din 8 decembrie 1991 3.12 Controlul Constituționalității Legilor	4 ore		
Unitatea III CONSTITUȚIONALITATE, STAT ȘI CETĂȚENIE 4. Statul. Elementele constitutive ale statului 4.1. Noțiunea de stat 4.2. Elementele constitutive ale statului	2 ore		
5. Aspecte constituționale privind structura de stat. Forma de guvernământ 5.1. Considerații generale privind formele de guvernământ 5.2. Structura de stat 5.3. Forma de guvernământ a țării noastre 5.4. România, stat național, unitar și indivizibil	2 ore		
6. Suveranitatea 6.1. Suveranitatea de stat	1 oră		

6.2. Suveranitatea poporului 6.3. Suveranitatea națională			
7. Cetățenia română 7.1. Noțiunea de cetățenie 7.2. Natura juridică și principiile reglementării cetățeniei române 7.3. Modurile de dobândire a cetățeniei române 7.4. Procedura acordării cetățeniei 7.5. Pierderea cetățeniei române	2 ore		
Unitatea IV DREPTURI, LIBERTĂȚI ȘI ÎNDATORIRI FUNDAMENTALE ALE CETĂȚENILOR 8. Cadrul legal al drepturilor fundamentale 8.1. Noțiunea de drepturi fundamentale 8.2. Reglementarea drepturilor fundamentale cetățenești în țara noastră 8.3. Natura juridică a drepturilor fundamentale	1 oră		
9. Principalele categorii de drepturi și libertăți 9.1. Considerații generale 9.2. Inviolabilități 9.3. Drepturile și libertățile social-economice și culturale 9.4. Drepturile și libertățile politice, social-politice 9.5. Drepturile garanții 9.6. Restrângerea drepturilor și libertăților cetățenești 9.7. Îndatoririle fundamentale	4 ore		
10. Avocatul Poporului	2 ore		
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți Suport de studiu disponibil pe platforma Sakai Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , ed. 15, vol. 1, Ed. C.H. Beck, București, 2016; Marieta Safta, <i>Drept constituțional și instituții politice, Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți</i> , vol.I, Ediția a VII-a, Editura Hamangiu, București, 2021; Marieta Safta, <i>Drept constituțional și instituții politice, Vol. II. Institutii politice</i> . Editia a 4-a, Editura Hamangiu, București, 2022; Benone Pușcă, Iulian Savenco, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Editura Universitară Danubius, Galați, 2014; Constituția României.			
Bibliografie complementară Mihai Bădescu, <i>Drept constitutional și instituții politice</i> , Editura Hamangiu, Bucuresti, 2021; Lidia Barac, <i>Drept constitutional</i> , Universul Juridic, Bucuresti, 2018. Ștefan Deaconu, <i>Drept constituțional</i> , ediția 3, C.H.Beck, București, 2017; Gheorghe Iancu, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Universul Juridic, Bucuresti, 2015; Marius Andreescu, Andra Puran, <i>Drept constituțional. Teoria generală a Statului. Jurisprudența constituțională</i> , Editia 3, C.H.Beck, București, 2018; Cristian Ionescu, Corina Adriana Dumitrescu (coord.), <i>Constituția României</i> , C.H.Beck, București, 2017; Luminița Dragne, <i>Drept constituțional și instituții politice I</i> , Universul Juridic, Bucuresti, 2017.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Drept constituțional și instituții politice I* are în vedere cadrul legal instituit în materie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului juridic, conform COR. Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului constituțional și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală ce interesează instituții aparținând dreptului constituțional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	70
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teme de control, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continua	30
10.6. Proiecte	Sustinere proiect/lucrări practice	Evaluare continua	

10.7 Standard minim de performanță
• cunoașterea în proporție de 50% a informației transmise; • activitate la seminar de 50 %.

Conform standardelor de calitate emise de către AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, în anul 2022 – 2023, activitățile didactice la programele de licență – învățământ cu frecvență redusă, în cadrul Universității “Danubius” din Galați și, implicit, în cadrul Departamentului de Drept Public și Drept Privat, se vor desfășura în felul următor: Seminarii – max. 50% online.

Data completării

01.09.2022

Semnătura coordonatorului de disciplină

Lect. univ. dr. Savenco Iulian Georgel

Data avizării în departament

06.09.2022

Semnătura directorului de departament

Lect. univ. dr. Savenco Iulian Georgel

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” din Galați
1.2 Facultatea /	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept/Licențiat în drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.8 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI INSTITUȚII POLITICE - II						
2.2 Coordonator de disciplină	Lect.univ.dr. Iulian Georgel SAVENCO						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Ștefan RADU						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E2	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.2 A.I.	28	3.3 Seminar	SF 14	ST 14	3.4 Laborator		3.5 P	
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										39
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										13
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										32
Examinări										6
Alte activități										4
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar	94									
3.8 Total ore pe semestru	150									
3.9 Numărul de credite	6									

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	• Conexiune internet
5.2 de desfășurare a AT	• sală dotată cu videoproiector și acces la Internet și echipament de predare multimedia
5.3 de desfășurare a TC	• Conexiune internet
5.4 de desfășurare a AA	• sală dotată cu calculatoare și conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic CUNOȘTINȚE - Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate în domeniul dreptului constituțional și instituțiilor politice - Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice dreptului constituțional și instituțiilor politice ABILITĂȚI - Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice dreptului constituțional, în scris și oral - Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul juridic - Folosirea limbajului juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic: CUNOȘTINȚE - Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmelor și principiilor utilizate în studiul dreptului constituțional - Utilizarea conceptelor și teoriilor din dreptul constituțional, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale ABILITĂȚI - Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor din dreptul constituțional într-un context determinat - Analiza datelor preliminare, interpretarea acestora, realizarea de clasificări și a unor delimitări conceptuale - Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului constituțional
	CT 1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului dreptului constituțional CT 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Scopul acestei discipline este formarea, încă din primul an de studii universitare, a unei atitudini științifice cu privire la instituțiile juridice și politice. Însușirea dreptului constituțional și instituțiilor politice presupune și anumite nuanțe rezultate din noțiunile și categoriile cu care se lucrează. Pentru că limbajul dreptului, deși frecvent identic în formă cu limbajul cotidian, are un conținut propriu, tehnic-juridic, acest conținut poate fi înțeles și receptat numai prin intermediul unei abordări științifice și a unui studiu temeinic.
7.2 Obiectivele specifice	- identificarea elementelor raporturilor de putere în stat; - explicarea principiilor constituționalității române și a raporturilor acestora cu puterile statului; - interpretarea separației puterilor statului ca bază a democrației; - identificarea organismelor de suveranitate națională.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Unitatea I. Organizarea statală a puterii 1. 1. Organizarea statală a puterii	7 ore		
Unitatea II. Sistemul electoral în România 2.1. Noțiunea, organizarea și desfășurarea alegerilor 2.2. Registrul electoral și listele electorale 2.3. Autoritatea Electorală Permanentă și birourile electorale 2.4. Candidaturile, buletinele de vot și stampilele 2.5. Campania electorală și desfășurarea alegerilor	7 ore		
Unitatea III. Puterea legislativă – Parlamentul României 3.1. Scurt istoric al Parlamentului. Organizare și funcționare 3.2. Funcțiile Parlamentului 3.3. Grupurile parlamentare, alegerea birourilor permanente	7 ore		

3.4. Actele Parlamentului 3.5. Drepturile și îndatoririle deputatului și senatorului			
Unitatea IV. Puterea executivă și puterea judecătorească 4.1. Noțiunea de putere executivă 4.2. Președintele României 4.3. Guvernul României 4.4. Puterea judecătorească 4.5. Curtea constituțională	7 ore		
8.2 Seminar față în față (50%) și Seminar Tutorial online (50%) conform orarului	Nr.ore	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	
Unitatea I. Organizarea statală a puterii 1. Organizarea statală a puterii 1.1. Conceptul de putere 1.2. Separația puterilor, echilibrul puterilor, colaborarea puterilor 1.3. Evoluția teoriei separației puterilor în stat 1.4. Trăsăturile generale ale puterii de stat 1.5. Partidele politice	7 ore		
Unitatea II. Sistemul electoral în România 2. Sistemul electoral în România 2.1. Noțiunea, organizarea și desfășurarea alegerilor 2.1.1. Noțiunea și definiția sistemului electoral 2.1.2. Drepturile electorale ale cetățenilor români 2.1.3. Natura juridică a drepturilor electorale ale cetățenilor 2.1.4. Organizarea și desfășurarea alegerilor 2.2. Registrul electoral, listele electorale 2.2.1. Registrul electoral 2.2.2. Listele electorale 2.3. Autoritatea Electorală Permanentă și birourile electorale 2.3.1. Autoritatea Electorală Permanentă 2.3.2. Birourile electorale 2.4. Candidaturile, buletinele de vot și stampilele 2.4.1. Propunerea de candidați 2.4.2. Buletinele de vot și ștampilele de vot 2.5. Campania electorală și desfășurarea alegerilor 2.5.1. Campania electorală 2.5.2. Desfășurarea votării 2.5.3. Stabilirea rezultatelor obținute în alegeri	7 ore		
Unitatea III. Puterea legislativă – parlamentul României 3. Puterea legislativă – Parlamentul României 3.1. Scurt istoric al Parlamentului. Organizare și funcționare 3.1.1. Apariția Parlamentului 3.1.2. Organizarea și funcționarea Parlamentului României 3.2. Funcțiile Parlamentului 3.3. Grupurile parlamentare, alegerea birourilor permanente 3.3.1. Grupurile parlamentare 3.3.2. Alegerea Birourilor permanente 3.3.3. Comisiile parlamentare 3.4. Actele Parlamentului 3.4.1. Clasificarea actelor Parlamentului 3.4.2. Legiferarea 3.5. Drepturile și îndatoririle deputatului și senatorului	7 ore		
Unitatea IV. Puterea executivă și puterea judecătorească 4. Puterea executivă: 4.1. Noțiunea de putere executivă 4.2. Președintele României	4 ore		

4.2.1. Funcțiile instituției președințiale 4.2.2. Alegerea președintelui 4.2.3. Atribuțiile Președintelui României 4.2.4. Actele Președintelui României 4.3. Guvernul României 4.3.1. Organizarea Guvernului României 4.3.2. Atribuțiile Guvernului 4.3.3. Funcționarea Guvernului 4.3.4. Actele Guvernului 4.3.5. Raporturile Parlamentului cu Guvernul 4.3.6. Delegarea legislativă			
4.4. Puterea judecătorească 4.4.1. Noțiunea de justiție. Înfăptuirea justiției 4.4.2. Organele care înfăptuiesc justiția 4.4.3. Sistemul de funcționare a instanțelor judecătorești 4.4.4. Principiile constituționale privitoare la funcționarea instanțelor judecătorești în România 4.4.5. Statutul judecătorilor și procurorilor 4.4.6. Ministerul Public	2 ore		
5. Curtea Constituțională 5.1. Organizarea Curtii Constituționale 5.2. Competența Curtii Constituționale 5.3. Plenul Curtii Constituționale 5.4. Statutul Curtii Constituționale	1 oră		
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , ed. 15, vol. 2, Ed. C.H. Beck, București, 2017; Marieta Safta, <i>Drept constituțional și instituții politice, Vol. II. Instituții politice</i> . Editia a 4-a, Editura Hamangiu, București, 2022; Benone Pușcă, Iulian Savenco, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Editura Universitară Danubius, Galați, 2014; Ștefan Deaconu, <i>Instituții politice</i> , ediția a III-a, Editura C.H.Beck, București, 2017; Bianca Selean-Guțan, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , vol.2, ediția 4, Hamangiu, Bucuresti, 2021;			
Bibliografie de elaborare a suportului de studiu Cristian Ionescu, <i>Tratat de drept constituțional contemporan</i> . Ediția a 3-a, C.H.Beck, București, 2019 Gheorghe Iancu, Vlad Alexandru Iancu, <i>Drept electoral</i> . Ediție revizuită și completată, Editura Universul Juridic, București, 2015; Benone Pușcă, Iulian Savenco, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Editura Universitară Danubius, Galați, 2014; Lidia Barac, <i>Drept constituțional</i> , Universul Juridic, Bucuresti, 2018; Marian Enache, <i>Procesul legislativ</i> , Editura Universul Juridic, București, 2016; Luminița Dragne, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , vol.2, ediția 3, Universul Juridic, Bucuresti, 2018; Ștefan Deaconu, <i>Instituții politice</i> , ediția a III-a, Editura C.H.Beck, București, 2017; Bianca Selean-Guțan, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , vol.2, ediția 3, Hamangiu, Bucuresti, 2016.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Drept constituțional și instituții politice II* are în vedere cadrul legal instituit în materie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului juridic, conform COR. Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului constituțional și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală ce interesează instituții aparținând dreptului constituțional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	70%
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teme de control, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continua	30%
10.6. Proiecte	Susținere proiect/lucrări practice	Evaluare continua	
10.7 Standard minim de performanță			

- cunoașterea în proporție de 50% a informației transmise;
- activitate la seminar de 50 %.

Conform standardelor de calitate emise de către AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, în anul 2022 – 2023, activitățile didactice la programele de licență – învățământ cu frecvență redusă, în cadrul Universității “Danubius” din Galați și, implicit, în cadrul Departamentului de Drept Public și Drept Privat, se vor desfășura în felul următor: Seminarii – max. 50% online.

Data completării
01.09.2022

Semnătura coordonatorului de disciplină
Lect. univ. dr. Savenco Iulian

Data avizării în departament
06.09.2022

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Savenco Iulian

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” din Galați
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.8 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ I						
2.2 Coordonator disciplină	Conf.univ.dr. Gina Livioara GOGA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Gina Livioara GOGA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.2 AI	28	3.3 Seminar	SF 14	ST 14	3.4 Lab	-	3.5 P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										37
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										13
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										28
Examinări										8
Alte activități (proiecte de cercetare)										8
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar			94							
3.8 Total ore pe semestru			150							
3.9 Numărul de credite			6							

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	• conexiune internet
5.2 de desfășurare a AT	• sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet
5.3 de desfășurare a TC	• conexiune internet
5.4 de desfășurare a AA	• sală cu calculatoare și conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate	C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale, prin următorii descriptori: Cunoștințe: - identificarea normelor juridice specifice dreptului administrativ; - explicarea și interpretarea normelor juridice administrative prin utilizarea cunoștințelor însușite; - identificarea prevederilor legale din legislația românească, aplicabile într-un context determinat. Abilități: - realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice; elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești în vigoare.
Competențe transversale	CT.1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională, prin capacitatea de a iniția și dezvolta proiecte complexe inovatoare teoretice și practice în domeniul dreptului și al administrației publice CT.2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic și al administrației publice, prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice CT.3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale, prin utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- însușirea conceptelor de bază cu care operează dreptul administrativ; - identificarea normelor juridice privind activitatea de organizare a executării și de executare în concret a legii; - identificarea modului de organizare a administrației publice la nivel central și local; - identificarea normelor juridice care privesc statutul funcționarilor publici. Obiectivele disciplinei rezonează cu logica internă a planului de învățământ și vizează o justă îmbinare a perspectivei general-teoretice asupra dreptului cu aceea de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea noțiunilor specifice dreptului administrativ; - înțelegerea rolului administrației publice și a funcționarilor publici în statul de drept; - înțelegerea principiilor generale privind activitatea de organizare a executării și de executare în concret a legii; - abordarea comparativă a instituțiilor și principiilor dreptului administrativ în raport cu dreptul constituțional, dreptul Uniunii Europene, precum și cu alte ramuri de drept; - dobândirea capacității de elaborare, interpretare și aplicare în practică a diferitelor categorii de acte ale administrației; - explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale acestei discipline.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Numărul de ore	Observații
I. Introducere în studiul dreptului administrativ - Obiectul, definiția și trăsăturile dreptului administrativ - Administrația publică, obiect de cercetare științifică al dreptului administrativ și al științei administrației - Izvoarele dreptului administrativ - Normele și raporturile de drept administrativ	4 ore	
II. Organizarea administrației publice - Considerații generale privind organizarea administrației publice - Principii generale aplicabile administrației publice	2 ore	
III. Autoritățile administrației publice centrale - Președintele României	6 ore	

- Guvernul României - Administrația publică centrală de specialitate		
IV. Administrația publică locală - Caracteristici - Principiile de organizare și funcționare a administrației publice locale - Consiliul local - Primarul și viceprimarul, administratorul public, secretarul general al unității administrativ-teritoriale - Consiliul județean - Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean - Prefectul	8 ore	
V. Funcția publică și funcționarii publici - Definierea funcționarilor publici - Selectarea funcționarilor publici - Numirea funcționarilor publici - Regimul incompatibilităților în exercitarea funcțiilor publice și conflictul de interese - Cariera funcționarilor publici - Avansarea funcționarilor publici - Managementul funcției publice și al funcționarilor publici - Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici - Răspunderea funcționarilor publici - Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu	8 ore	
8.2 Seminar față în față (50%) și Seminar Tutorial online (50%) conform orarului	Metode și procedee didactice	Observații
1. Noțiunea, conținutul și funcțiile administrației publice	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
2. Izvoarele dreptului administrativ	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
3. Normele de drept administrativ	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
4. Raporturile de drept administrativ	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
5. Organizarea administrației publice. Principiile generale aplicabile administrației publice	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-	2 ore

	learning	
6. Autoritățile administrației centrale - Președintele României - Guvernul României - Ministerele - Autoritățile administrative autonome centrale	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	6 ore
7. Principiile de organizare și funcționare a administrației publice locale	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
8. Autoritățile administrației publice locale	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	4 ore
9. Funcția publică și funcționarii publici - Funcționarul public - Răspunderea funcționarilor publici - Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu - Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	6 ore

BIBLIOGRAFIE:

Bibliografie obligatorie

- Vedinaș, Verginia (2022). *Drept administrativ*. Ediția a XIII-a, revăzută și actualizată, București: Universul Juridic
- Gina Livioara Goga și colectivul(2022). *Codul administrativ comentat. Explicații, jurisprudența, doctrina. Volumul I – Art. 1-364*, București: Universul Juridic
- Iorgovan, Antonie (2005). *Tratat de drept administrativ*, vol. I-II, Ed. București: All Beck
- Vedinaș, Verginia. (2018). *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*. Vol. I. București: Universul Juridic
- Apostol Tofan, Dana (2020). *Drept administrativ*, vol. I, Ediția 5. București: C. H. Beck
- Negruț, Vasilica (2015). *Drept administrativ. Partea generală*, București: Ed. Didactică și Pedagogică

Legislație minimală

- Constituția României din 1991, revizuită și republicată în 2003(Monitorul Oficial nr.767 din 31.10.2003);
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ(Monitorul Oficial nr. 555 din 05.07.2019), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ(Monitorul Oficial nr. 1154 din 07.12.2004), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative(Monitorul Oficial nr. 260 din 21.04.2010), cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie complementară

- Popa, Nicolae (2014). *Teoria generală a dreptului*. Ediția 5. București: C.H. Beck
- Muraru, Ioan, Tănăsescu, Elena Simina (2013). *Drept constituțional și instituții politice*, Ediția 14, Volumul I și II. București: C.H. Beck
- Vedinaș, Verginia. (2019). *Codul administrativ adnotat*, București: Universul Juridic
- Catană, Emilia Lucia (2017). *Drept administrativ*. București: C. H. Beck.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Drept administrativ I* are în vedere cadrul legal instituit în materie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului juridic, conform COR. Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului administrativ și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală specifică administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală (Curs)	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de interpretare a informațiilor Capacitate de argumentare	Examen scris	70%
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri, gradul de însușire a limbajului de specialitate	Evaluare continuă	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 50 % a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Conform standardelor de calitate emise de către AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, în anul 2022 – 2023, activitățile didactice la programele de licență – învățământ cu frecvență redusă, în cadrul Universității “Danubius” din Galați și, implicit, în cadrul Departamentului de Drept Public și Drept Privat, se vor desfășura în felul următor: Seminarii – max. 50% online.

Data completării
01.09.2022

Semnătura coordonatorului de disciplină
Conf.univ.dr. Gina Livioara GOGA

Data avizării în departament
6.09.2022

Semnătura Directorului de departament
Lect.univ.dr. Iulian SAVENCO

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” din Galați
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.8 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV II						
2.2 Coordonatorul disciplinei	Conf.univ.dr. Gina Livioara GOGA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Gina Livioara GOGA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E2	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.2 AI	28	3.3 Seminar	SF 14	ST 14	3.4 Lab.	-	3.5 P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										37
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										13
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										28
Examinări										8
Alte activități										8
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar			94							
3.8 Total ore pe semestru			150							
3.9 Numărul de credite			6							

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	Drept constituțional și instituții politice I, Drept administrativ I
4.2 de competențe	C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	• conexiune internet
5.2 de desfășurare a AT	• - sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i> , internet
5.3 de desfășurare a TC	• conexiune internet
5.2 de desfășurare a AA	• - sală cu calculatoare și conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studii din care)	• C.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale, prin următorii descriptori: Cunoștințe: - identificarea normelor juridice specifice dreptului administrativ din sistemul de drept românesc; - explicarea și interpretarea normelor juridice administrative naționale prin utilizarea cunoștințelor înșușite; - identificarea prevederilor legale din legislația românească, aplicabile într-un context determinat. Abilități: - realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice; - elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești în vigoare.
Competențe transversale	CT.1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională, prin capacitatea de a iniția și dezvolta proiecte complexe inovatoare teoretice și practice în domeniul dreptului și al administrației publice CT.2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic și al administrației publice, prin realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice CT.3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale, prin utilizarea eficientă a abilităților lingvistice, a cunoștințelor de tehnologia informației și a comunicării, prin corelarea cu necesitățile și facilitățile de dezvoltare profesională specifice organizației

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea regimului juridic al actului administrativ, a normelor juridice care privesc activitatea autorităților publice, a controlului exercitat asupra administrației publice. De asemenea, disciplina vizează aprofundarea regimului juridic al proprietății publice, precum și înțelegerea și însușirea formelor de răspundere în dreptul administrativ. Obiectivul disciplinei rezonează cu logica internă a planului de învățământ și vizează o justă îmbinare a perspectivei general-teoretice asupra dreptului cu aceea de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	Cursul <i>Drept administrativ II</i> vizează următoarele obiective specifice: - înțelegerea normelor juridice care reglementează activitatea autorităților administrației publice și controlul acestei activități; - utilizarea adecvată a noțiunilor specifice dreptului administrativ, respectiv act administrativ, proprietate publică, contencios administrativ, răspundere administrativă; - abordarea comparativă a instituțiilor și principiilor dreptului administrativ în raport cu dreptul constituțional, dreptul Uniunii Europene, precum și cu alte ramuri de drept; - dobândirea capacității de elaborare, interpretare și aplicare în practică a diferitelor categorii de acte ale administrației; - explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale acestei discipline.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Nr. ore	Observații
Tematică generală		
1. Activitatea autorităților administrației publice. Actul administrativ - definiție, trăsături, clasificare	2 ore	
2. Condițiile de valabilitate a actelor administrative	2 ore	
3. Efectele juridice ale actelor administrative	2 ore	
4. Modalitățile de încetare a efectelor actelor administrative	2 ore	
5. Contractele administrative. Definiție, trăsături, regimul juridic aplicabil	2 ore	
6. Domeniul public. Corelația domeniu public - domeniu privat. Corelația domeniu public - proprietate publică	2 ore	
7. Forme de răspundere specifice dreptului administrativ. Răspunderea administrativ - disciplinară	2 ore	
8. Răspunderea administrativ-patrimonială	2 ore	

9. Răspunderea administrativ-contravențională	2 ore	
10. Controlul exercitat asupra administrației publice. Forme de control	2 ore	
11. Instituția contenciosului administrativ. Istoric, determinări conceptuale	2 ore	
12. Condițiile acțiunii directe în contencios administrativ	2 ore	
13. Actele administrative exceptate de la controlul în contencios administrativ	2 ore	
14. Procedura în materie de contencios administrativ	2 ore	
8.2 Seminar față în față (50%) și Seminar Tutorial online (50%) conform orarului	Metode și procedee didactice	Observații
Tematică generală		Nr. ore
1. Activitatea autorităților administrației publice. Actul administrativ - definiție, trăsături, clasificare	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
2. Condițiile de valabilitate a actelor administrative	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
3. Controlul activității administrației publice. Contenciosul administrativ	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
4. Modalitățile de încetare a efectelor actelor administrative	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
5. Contractele administrative. Definiție, trăsături, regimul juridic aplicabil	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
6. Domeniul public. Corelația domeniu public - domeniu privat. Corelația domeniu public - proprietate publică	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
7. Forme de răspundere specifice dreptului administrativ. Răspunderea administrativ - disciplinară	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
8. Răspunderea administrativ-patrimonială	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
9. Răspunderea administrativ-contravențională	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
10. Controlul exercitat asupra administrației publice. Forme de control	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
11. Instituția contenciosului administrativ. Istoric, determinări conceptuale	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul,	2 ore

	problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	
12. Condițiile acțiunii directe în contencios administrativ	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
13. Actele administrative exceptate de la controlul în contencios administrativ	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore
14. Procedura în materie de contencios administrativ	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	2 ore

8.3. Bibliografie

Bibliografie obligatorie

- Vedinaș, Verginia (2022). *Drept administrativ*. Ediția a XIII-a, revăzută și actualizată, București: Universul Juridic
- Iorgovan, Antonie (2005). *Tratat de drept administrativ*, vol. I și II, Ed. București: All Beck
- Vedinaș, Verginia. (2018). *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*. Vol. II. București: Universul Juridic
- Apostol Tofan, Dana (2020). *Drept administrativ*, vol. I, Ediția 5. București: C. H. Beck
- Negruț, Vasilica (2015). *Drept administrativ. Partea generală*, București: Ed. Didactică și Pedagogică

Legislație minimală

- Constituția României din 1991, revizuită și republicată în 2003(Monitorul Oficial nr.767 din 31.10.2003);
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ(Monitorul Oficial nr. 555 din 05.07.2019), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ(Monitorul Oficial nr. 1154 din 07.12.2004), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative(Monitorul Oficial nr. 260 din 21.04.2010), cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie complementară

- Popa, Nicolae (2014). *Teoria generală a dreptului*. Ediția 5. București: C.H. Beck
- Muraru, Ioan, Tănăsescu, Elena Simina (2013). *Drept constituțional și instituții politice*, Ediția 14, Volumul II. București: C.H. Beck
- Vedinaș, Verginia. (2019). *Codul administrativ adnotat*, București: Universul Juridic
- Cătană, Emilia Lucia (2017). *Drept administrativ*. București: C. H. Beck
- Trăilescu, Anton (2019). *Drept administrativ. Partea Specială*. București: C. H. Beck

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Drept administrativ II* are în vedere cadrul legal instituit în materie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului juridic, conform COR. Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului administrativ, și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală specifică administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală (%)
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	70
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continuă	30
10.6 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 50 % a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Conform standardelor de calitate emise de către AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, în anul 2022 – 2023, activitățile didactice la programele de licență – învățământ cu frecvență redusă, în cadrul Universității “Danubius” din Galați și, implicit, în cadrul Departamentului de Drept Public și Drept Privat, se vor desfășura în felul următor: Seminarii – max. 50% online.

Data completării:

01.09.2022

Semnătura coordonatorului de disciplină

Conf.univ.dr. Gina Livioara GOGA

Data avizării în departament:

6.09.2022

Semnătura directorului de departament

Lect.univ.dr. Savenco Iulian

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” Galați
1.2 Facultatea	De Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.8 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT ROMAN						
2.2 Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. Andy Corneliu PUȘCĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Andy Corneliu PUȘCĂ						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E2	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	28	3.3 Seminar	SF	ST	3.4 Laborator	-	3.5 P	-
		3.2 A.I.			14	14				
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										20
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										30
Examinări										6
Alte activități										4
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar										94
3.8 Total ore pe semestru										150
3.9 Numărul de credite										6

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	• Conexiune internet
5.2 de desfășurare a AT	• sală dotată cu videoproiector și acces la Internet și echipament de predare multimedia
5.3 de desfășurare a TC	• Conexiune internet
5.4 de desfășurare a AA	• sală dotată cu calculatoare și conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic:
	CUNOȘTINȚE - Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmelor și principiilor utilizate în studiul dreptului roman - Utilizarea conceptelor și teoriilor din dreptul roman, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale ABILITĂȚI - Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor din dreptul roman într-un context determinat - Analiza datelor preliminare, interpretarea acestora, realizarea de clasificări și a unor delimitări conceptuale - Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului roman

Competențe transversale	CT 1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului dreptului roman
	CT 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Pregătirea studenților cu temeinice cunoștințe, cu privire la instituțiile juridice de drept roman. Dreptul roman se intercondiționează cu alte ramuri de drept, cum ar fi dreptul civil, dreptul familiei și dreptul internațional privat. Obiectivele propuse la această disciplină reușesc să-i confere studentului o pregătire teoretică în vederea înțelegerii fenomenului juridic.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea principiilor dreptului roman care, aplicat vreme de peste un mileniu statului roman, a influențat până în zilele noastre dezvoltarea universală a dreptului; asigurarea însușirii de către studenți a cunoștințelor privind instituțiile și legile romane; înțelegerea prezenței conceptelor și instituțiilor juridice romane în dreptul actual al României; învățarea folosirii corecte a judecăților logice și realizării unei temeinice interpretări a normelor de drept în vederea soluționării unei spețe.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1. INTRODUCERE ÎN STUDIUL DREPTULUI ROMAN 1.1. Importanța dreptului roman 1.2. Izvoarele dreptului roman	4	explicația, conversația euristică, dezbateră, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	
2. PERSOANE ȘI CAPACITĂȚI. FAMILIA 2.1.Noțiuni generale 2.2. Familia 2.3. Căsătoria	10		
3. LUCRURILE, POSESIA ȘI PROPRIETATEA. CONTRACTELE 3.1. Noțiunea și clasificarea lucrurilor 3.2. Posesia 3.3. Proprietatea și dreptul de proprietate în societatea romană 3.4. Noțiunea de obligație 3.5. Contractele	10		
4. SUCCESIUNILE 4.1. Succesiunea legală 4.2. Succesiunea testamentară 4.3. Legatele și fideicomisele 4.4. Acceptarea și renunțarea la succesiune 4.5. Acțiunile succesoriale	4		
8.2 Seminar față în față (50%) și Seminar Tutorial online (50%) conform orarului	Nr.ore		
1. Introducere în studiul Dreptului Roman	4		
2. Persoanele	4		
3. Familia și căsătoria	6		
4. Lucrurile și posesia lor	2		
5. Proprietatea	4		
6. Obligațiile civile. Contractele	4		
7. Succesiunile	4		
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți - Suport de studiu disponibil pe platforma Sakai - Pușcă, Andy (2010). <i>Drept roman</i> , Galați, Editura Pro Universitaria Danubius - Vladimir Hanga, Mircea Bob (2012). Instituțiile lui Iustinian, Ed.Universul Juridic - Valerius M. Ciucă (2014). <i>Drept roman. Lecțiuni. Vol. I, Iași</i> : Editura Universității Al. I. Cuza - Mihnea-Dan Radu, (2018). <i>Drept roman</i> , Editia a II-a revazuta si adaugita, București: ProUniversitaria Anghel Elena (2021), <i>Drept privat roman. Izvoare, procedura civila, persoane, bunuri</i> , Editura Universul Juridic			

Bibliografie de elaborare a suportului de studiu

Molcuț, Emil (2011). *Drept privat roman*. București: Universul Juridic
 Dan Oancea (2012). *Introducere în Dreptul Roman*, Ed. C.H.Beck
 Val Vasile Pop (2012). *Drept privat roman*, Ed. C.H.Beck
 Vladimir Hanga, Mircea Bob (2012). *Instituțiile lui Iustinian*, Ed.Universul Juridic
 Jakotă, Mihail (1992). *Drept roman – Vol. I și II*, Ed. Fundației „Chemarea”, Iași,
 Mihnea-Dan Radu, (2018). *Drept roman*, Editia a II-a revazuta si adaugita, București: ProUniversitaria
 Cocos, Ștefan - *Drept roman – Ed. Lumina Lex*, București, 1998.
 Zamfirescu, Z., *Drept roman*. Tg. Jiu: Academia, 2008.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	50
10.5 Seminar	Frecvență la minimum jumătate din orele de seminar	Evaluare continuă	20
	Rezolvarea Temei nr. 1		10
	Rezolvarea Temei nr. 2		10
	Verificarea		10
10.6. Proiecte	Susținere proiect/lucrări practice	Evaluare continuă	
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 50% a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Conform standardelor de calitate emise de către AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, în anul 2022 – 2023, activitățile didactice la programele de licență – învățământ cu frecvență redusă, în cadrul Universității “Danubius” din Galați și, implicit, în cadrul Departamentului de Drept Public și Drept Privat, se vor desfășura în felul următor: Seminarii – max. 50% online.

Data completării
01.09.2022

Semnătura coordonatorului de disciplină
Conf. univ. dr. Andy Corneliu PUȘCĂ

Data avizării în departament
06.09.2022

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Savenco Iulian

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” Galați
1.2 Facultatea	De Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licenta
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.8 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba franceză						
2.2 Coordonator de disciplină	Lect. univ. dr. Gheorghe Mirela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Gheorghe Mirela						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.2 A.I.	28	3.3 Seminar	SF 14	ST 14	3.4 Laborator	-	3.5 P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										14
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										14
Examinări										1
Alte activități										1
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar										44
3.8 Total ore pe semestru										100
3.9 Numărul de credite										4

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	• Conexiune internet
5.2 de desfășurare a AT	• sală dotată cu videoproiector și acces la Internet și echipament de predare multimedia
5.3 de desfășurare a TC	• Conexiune internet
5.4 de desfășurare a AA	• sală dotată cu calculatoare și conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	C.1. L'utilisation adéquate des concepts, des théories, des paradigmes et des méthodologies dans le domaine juridique. Connaissances acquises - La description des concepts, des théories, des paradigmes et des méthodologies utilisés dans le domaine juridique. - L'utilisation du langage juridique de spécialité, à l'écrit et à l'oral, ainsi que des instruments de logique juridique afin de pouvoir expliquer et interpréter les concepts et les théories liées au domaine du droit. Compétences - L'utilisation du langage juridique de spécialité et des instruments de logique juridique, dans l'élaboration d'une argumentation spécifique au domaine du droit, à l'écrit ainsi qu'à l'oral. - L'utilisation du langage juridique de spécialité dans l'évaluation des concepts, des théories et des méthodes liées au domaine juridique. L'utilisation du langage juridique de spécialité dans l'élaboration des projets professionnels
--------------------------------	---

Competențe transversale	CT.3. L'utilisation efficiente des ressources de communication et des sources d'information et de formation professionnelle assistée tant en roumain, qu'en français – langue de circulation internationale.
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei/Objectif général de la discipline	-Doter les étudiants pour faire face aux provocations de l'intensification de la mobilité internationale et d'une coopération plus étroite avec l'Autre non seulement en éducation, culture et science, mais aussi en commerce et industrie; - Promouvoir la compréhension et la tolérance, le respect des identités et des diversités culturelles par une communication internationale plus efficace; - Entretenir et développer la richesse et la diversité de la vie culturelle européenne; - Répondre aux exigences d'une Europe multilingue, en développant chez les étudiants la capacité de communiquer au-delà des frontières linguistiques et culturelles.
7.2 Obiectivele specifice/Objectifs spécifiques	- définition des concepts, problématique, objectifs et particularités méthodologiques - développement harmonieux de la personnalité et de l'identité, en réponse à l'expérience enrichissante de l'altérité en matière de langue et de culture ; - participation à la construction de l'Europe en tant que citoyen européen; - appropriation de la culture de l'autre; - comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets simples et concis, concernant le droit ; - comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative au droit ; - écrire un texte simple et cohérent sur des sujets concernant le droit; - suivre une argumentation complexe si le sujet concerne le droit ; - développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1. De la jouissance des biens civils en France/ Compréhension du texte, vocabulaire	7		
2. Des actes de l'état civil/ Compréhension du texte, vocabulaire.	7		
3. Du mariage/ Compréhension du texte, vocabulaire.	7		
4. Du Divorce/ Compréhension du texte, vocabulaire.	7		
8.2 Seminar față în față (50%) și Seminar Tutorial online (50%) conform orarului		Lectura explicativa, traducerea ghidata, discursul interactiv, dezbaterea, prezentări video, chestionare, teste de auto-evaluare, analiza, sinteza	
1. Autour de la notion de droit/ Leçon introductive; Présentation du cours, de sa structure, de ses notions-clés.	4		
2. De la jouissance des droits civils/ Compréhension du texte et vocabulaire; Précis de grammaire: Le Nom.	4		
3. Des actes de l'état civil/ Compréhension du texte et vocabulaire; Précis de grammaire: Les Déterminants du Nom	4		
4. Du mariage/ Compréhension du texte et vocabulaire; Précis de grammaire: Le Pronom.	8		
5. Du divorce/ Compréhension du texte et vocabulaire. Précis de grammaire: Le Verbe	8		
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți			
- Suport de studiu disponibil pe platforma Sakai Constantin FROSIN, <i>Langue française juridique, première année.</i>			
- Constantin FROSIN, <i>Le Français juridique, I – ère Année</i> , Editions Universitaires Danubius, 2003, Galati			
-Constantin FROSIN, <i>Dictionnaire juridique Français-Roumain</i> , Editions Universitaires Danubius, 2003, Galati			
Bibliografie de elaborare a suportului de studiu			
- Constantin FROSIN, <i>Le Français juridique, I – ère Année</i> , Editions Universitaires Danubius, 2003, Galati			

- Constantin FROSIN, *Dictionnaire juridique Français-Roumain*, Editions Universitaires Danubius, 2003, Galati
- Teodora Cristea, *Eléments de grammaire contrastive*, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1977.
- *Abrégé de grammaire française*, Université de Bucarest, 1988.
- *Grammaire pratique du français d'aujourd'hui* (G. Mauger), Librairie Hachette, 1968.
- *Le Bon Usage*, éd. du Gembloux, 1972 et suiv. Le Code Civil, éd. Dalloz, Paris, 2003.

Bibliografie complementară

- Constantin FROSIN, *Dictionnaire Juridique Français-Roumain*, Ed. de la Fondation Académique Universitaire Danubius, Galati, 2003
- Constantin FROSIN, *Cours de français en communication et relations publiques*, Ed. Fundatiei Academice

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei **Limba franceza** asigură atingerea rezultatelor învățării prin dobândirea competențelor profesionale necesare ocupațiilor specifice domeniului juridic, conform COR ISCO 08.

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului penal special și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	70%
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teme de control, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continua	20%
10.6. Proiecte	Sustinere proiect/lucrări practice	Evaluare continua	10%
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 50% a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Conform standardelor de calitate emise de către AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, în anul 2022 – 2023, activitățile didactice la programele de licență – învățământ cu frecvență redusă, în cadrul Universității “Danubius” din Galați și, implicit, în cadrul Departamentului de Drept Public și Drept Privat, se vor desfășura în felul următor: Seminarii – max. 50% online.

Data completării
01.09.2022

Semnătura coordonatorului de disciplina
Lect. univ. dr. Gheorghe Mirela

Data avizării în departament
06.09.2022

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Iulian Savenco

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” Galați
1.2 Facultatea /	De Drept
1.3 Departamentul	De Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.8 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ISTORIA STATULUI SI DREPTULUI						
2.2 Coordonator de disciplină	Conf.univ.dr. Gheorghe Stefan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Gheorghe Stefan						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E2	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.2 A.I.	28	3.3 Seminar	SF 8	ST 6	3.4 Laborator		3.5 P	
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										5
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										10
Examinări										2
Alte activități										1
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar										33
3.8 Total ore pe semestru										75
3.9 Numărul de credite										3

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	• Conexiune internet
5.2 de desfășurare a AT	• sală dotată cu videoproiector și acces la Internet și echipament de predare multimedia
5.3 de desfășurare a TC	• Conexiune internet
5.4 de desfășurare a AA	• sală dotată cu calculatoare și conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic CUNOȘTINȚE • Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate în domeniul dreptului • Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice dreptului ABILITĂȚI • Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice dreptului, în scris și oral • Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul juridic Folosirea limbajului juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale
Competențe transversale	CT 1 Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice istoriei statului și dreptului

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul de Istoria statului și dreptului își propune să ofere studenților o bună cunoaștere și utilizare a domeniului juridic prin proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice, prin utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare a vechiului drept juridic românesc explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei. Obiectivele disciplinei se încadrează în logica internă a planului de învățământ și vizează o justă îmbinare a perspectivei general-teoretice asupra dreptului cu aceea de specialitate
7.2 Obiectivele specifice	• explicarea și descrierea principiilor fundamentale, ale normelor și instituțiilor juridice de stat și de drept ; • Formarea unei viziuni complete și corecte asupra sistemului nostru de drept, surprinderea atât a dinamicii sale cât și a permanentelor juridice românești; • Surprinderea influențelor externe asupra evoluției istorice a dreptului românesc; • Formarea conștiinței naționale prin cunoașterea instituțiilor politice și juridice românești de straveche tradiție, ca o componentă a continuității poporului român; • Înțelegerea conținutului și fizionomiei actuale a unor instituții juridice, prin cunoașterea originii și evoluției lor istorice și a figurilor juridice care le-au precedat • identificarea relațiilor de drept internațional public în sistemul relațiilor internaționale; • definirea conceptului de izvor de drept, enumerarea și caracterizarea izvoarelor de drept; • Cunoașterea etapelor evoluției dreptului românesc sub influența dreptului roman; • Înțelegerea sensurilor proprii categoriilor și conceptelor juridice ale vechiului drept românesc; • Studiarea documentelor vechiului drept românesc; • Capacitatea de a susține un discurs logic, coerent, de a argumenta opiniile, de a formula concluzii originale, de a utiliza corect limbajul juridic; Dezvoltarea capacității de analiză și sinteză, de evaluare și autoevaluare, de adaptare la noi situații.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1.ORGANIZAREA POLITICA SI JURIDICA A	8		

GETO-DACILOR ÎNAINTE ȘI DUPĂ CUCERIREA ROMÂNIA			
2.SPATIUL JURIDIC MEDIEVAL ROMÂNESC	6		
3. ASPECTE PRIVIND MODERNIZAREA DREPTULUI ROMÂNESC	8		
4. ROMANIA ȘI STATUL DE DREPT ÎN SECOLUL XX	6		
8.2 Seminar față în față (50%) și Seminar Tutorial online (50%) conform orarului	Nr.ore		
Evoluția raporturilor statale și juridice în spațiul geto-dac	2	explicația, conversația euristică, dezbaterile, brainstorming-ul, problematizarea, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, sistem e-learning	
Jus valahicum și începuturile dreptului feudal românesc	2		
Apariția dreptului feudal la romani; Raporturi politice, juridice și economice în Evul Mediu Românesc	2		
Codificarea dreptului în Principatele Romane în perioada regimului turco-fanariot	2		
Dezvoltarea cadrului politic și a instituțiilor juridice la romani în perioada modernă	2		
Statul și dreptul românesc în perioada interbelică (1918-1945)	2		
Evoluția raporturilor politice în spațiul românesc după 1945	2		

Bibliografie minimală de studiu pentru studenți

- Suport de studiu disponibil pe platforma Sakai

1. - Manuel Gutan, *Istoria Dreptului Românesc*, editia a III-a, Editura Hamangiu, București 2017
2. Cosmin Dărescu, *Istoria statului și dreptului românesc din antichitate până la Marea Unire*, Editura C.H.Beck, București 2008
3. Gheorghe Ștefan, *Istoria Dreptului Românesc*, Editura Universitară Danubius Galați, 2008
4. Florin Negoita, *Istoria statului și dreptului românesc*, Editura Universitară, București, 2008
5. Vasile Ioana, *Istoria dreptului românesc*, Editura Alabastru, București, 2014
6. Ursu Vladimir Horea, *Tratatul de pace ale României*, Editura Ch. Beck, București, 2014

Bibliografie de elaborare a suportului de studiu

1. Chis Ioan, *Istoria statului și a dreptului românesc*, Editura Universul Juridic, București, 2013
2. Ripeanu Andreea, *Istoria statului și dreptului românesc*, Editura, Universul Juridic, București, 2010
3. Top Dan, Mastacan Olivian, *Istoria dreptului românesc*, Editura Ch. Beck, București 2009
4. Cernea Emil, Legea Țării (vechiul drept consuetudinar românesc), Editura Universul Juridic, București, 2008;
5. Cernea, Emil, Molcuț, Emil, *Istoria statului și dreptului românesc*, București, Editura Universul Juridic, 2003,
6. Cloșcă, Constantin, Asandului, Gabriel, *Istoria Dreptului Românesc*, Galați, Editura Fundației Academice Danubius, 2002;
7. Academia Română, *Tratatul de Istorie a României*, vol V-VIII, Editura Enciclopedică, București, 2003;
8. Academia Română, *Tratatul de Istorie a Romanilor*, vol X, Editura Univers Enciclopedic, București, 2013
9. Dan Top, *Istoria dreptului și statului românesc*, Editura Bibliotecii Pedagogice Naționale București, 2007,
10. Voicu, Costică, *Istoria statului și dreptului românesc*, București, Editura Universul Juridic, 2006;
11. Manuel Gutan, *Istoria Dreptului Românesc*, editia a III-a, Editura Hamangiu, București 2017
12. Cosmin Dărescu, *Istoria statului și dreptului românesc din antichitate până la Marea Unire*, Editura C.H.Beck, București 2008
13. Gheorghe Ștefan, *Istoria Dreptului Românesc*, Editura Universitară Danubius Galați, 2008
14. Florin Negoita, *Istoria statului și dreptului românesc*, Editura Universitară, București, 2008
15. Vasile Ioana, *Istoria dreptului românesc*, Editura Alabastru, București, 2014
16. Ursu Vladimir Horea, *Tratatul de pace ale României*, Editura Ch. Beck, București, 2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul istoriei dreptului românesc și problematica actuală a reglementărilor comunitare și a perspectivelor Uniunii Europene asupra evoluției statului de drept.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	60%

10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teme de control, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continua	40%
10.6. Proiecte	Susținere proiect/lucrări practice	Evaluare continua	
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 50% a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Conform standardelor de calitate emise de către AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, în anul 2022 – 2023, activitățile didactice la programele de licență – învățământ cu frecvență redusă, în cadrul Universității “Danubius” din Galați și, implicit, în cadrul Departamentului de Drept Public și Drept Privat, se vor desfășura în felul următor: Seminarii – max. 50% online.

Data completării
01.09.2022

Semnătura coordonatorului de disciplină
Conf.univ.dr. Gheorghe Stefan

Data avizării în departament
06.09.2022

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Savenco Iulian

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” Galați
1.2 Facultatea	de Drept
1.3 Departamentul	Drept Public și Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept/Licențiat drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.8 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație Fizică						
2.2 Coordonator de disciplină	Lect. univ. dr. GHEORGHIU AURELIAN						
2.3 Titularul activităților de laborator	Lect. univ. dr. GHEORGHIU AURELIAN						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V1	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.2 A.I.	0	3.3 Seminar	SF 0	ST 0	3.4 Laborator	14	3.5 P	0
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										26
Pregătire laboratoare										25
Examinări										6
Alte activități										4
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar			61							
3.8 Total ore pe semestru			75							
3.9 Numărul de credite			3							

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	-
5.2 de desfășurare a AT	Existența bazei materiale - sală și terenuri de jocuri sportive, instalații si materiale în cazul sistemului de predare hybrid și predare alternativă pe platformă on-line (DO)
5.3 de desfășurare a TC	-
5.4 de desfășurare a AA	Existența bazei materiale - sală și terenuri de jocuri sportive, instalații si materiale în cazul sistemului de predare hybrid și predare alternativă pe platformă on-line (DO)

6. Competențele specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	
-----------------------------	--

6.2 Competențe transversale	CT 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.
	- capacitatea de a demonstra abilități de lucru în echipă; asimilarea tehnicilor de conlucrare în grup și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. - cultivarea unui climat de colaborare, cooperare și înțelegere față de toți membrii grupului; - manifestarea unei atitudini de respect față de liderii grupului; - manifestarea inițiativei în organizarea și dirijarea diferitelor activități cu caracter specific; - cunoașterea și respectarea regulilor de bază necesare organizării și desfășurării activităților specifice Educației Fizice - capacitatea de a lucra independent în vederea valorificării informațiilor specifice disciplinei parcurse în alte contexte. - asumarea răspunderii individuale față de îndeplinirea sarcinilor trasate anterior.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Perfecționarea dezvoltării fizice și a capacității motrice generale și specifice
7.2 Obiectivele specifice	- Optimizarea nivelului individual de pregătire fizică, insistând pe aptitudinile motrice semnalate ca fiind deficitare. - Îmbogățirea fondului de deprinderi motrice specifice unor ramuri de sport preferate și aplicarea acestora cu randament superior în întreceri și concursuri organizate - Îmbunătățirea stării generale de sănătate, atingerea unor indicatori funcționali normali. - Asigurarea unei dezvoltări fizice armonioase, prin acționarea constantă asupra proporționalității grupelor musculare, prevenirea instalării atitudinilor deficiente și corectarea deficiențelor fizice semnalate la nivelul segmentelor și coloanei vertebrale. - Formarea și asimilarea terminologiei sportive minimale, referitoare la: noțiuni de regulament, metode de pregătire utilizate, parametrii, dozarea, igiena, fiziologia efortului fizic, planificarea și efectele diferitelor exerciții asupra organismului, noțiuni de tactică, etc - Includerea unui număr cât mai mare de studenți în practicarea organizată a diferitelor ramuri de sport, mai ales în afara orarului universitar. - Instalarea efectelor cu caracter compensatoriu, în vederea limitării starilor de suprasolicitare psihică, induse de volumul de efort preponderent intelectual al specializării.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Nr.ore	Metode de predare	Observații
-	-	-	-
8.2 Laborator față în față (50%) și Laborator online (50%) conform orarului	Nr.ore	Metode și procedee didactice	Observații
1. Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând activitatea de educație fizică, realizarea instructajului pentru protecția muncii (în situația realizării activității ”față în față), prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinei.	2 ore	Expunere, descriere, instructaj	Programarea sarcinilor și a nivelului de solicitare se face în funcție de valoarea investigațiilor inițiale.
2. Dezvoltarea vitezei de reacție la stimuli auditivi și vizuali. Educarea forței dinamice la nivelul membrelor superioare, inferioare, abdomenului și trunchiului prin metoda lucrului în circuit și prin lucrul pe ateliere.	2 ore	Videoclipuri cu tematică, analiza video segmentară și pe baza comentariilor și reacțiilor subiecților (online)	Parametrii efortului și ponderea conținuturilor abordate depind de reacția subiecților la stimulii planificați.
3. Consolidarea principalelor elemente și procedee tehnice specifice jocurilor sportive. Repetarea lor în condiții de adversitate, în joc bilateral. Dezvoltarea elementelor capacității coordinative-ritm, precizie, echilibru static și dinamic, orientare spațio-temporală, combinarea mișcărilor,	2 ore	Lucru în grup, demonstrație, problematizare.(sistem Hybrid)	Se formează grupe de lucru în funcție de aptitudini și preferințe față de anumite ramuri de sport.(sistem Hybrid fara materiale ajutoare)

coordonare chinestezică, ambidextrie, agilitate. Educarea rezistenței aerobe și mixte prin metoda eforturilor uniforme și variabile.		Demonstrație, explicație, exersare practică informatizată (aplicații software) online.	
4. Dezvoltarea fizică armonioasă prin mijloace specifice educației fizice și sportului.	2 ore	Demonstrație, explicație, exersare practică informatizată (aplicații software) online.	
5. Prezentarea unor sisteme de mijloace specifice educației fizice și sportive	2 ore	Demonstrație, explicație, exersare practică informatizată (aplicații software) online.	
6. Aplicații video cu conținut de exerciții fizice și sportive practicabile la domiciliu în vederea formării deprinderilor motrice specifice .	2 ore	Videoclipuri cu tematică, analiza video segmentară și pe baza comentariilor și reacțiilor subiecților (online)	
7. Evaluarea cu notă prin probe specifice, a nivelului de dezvoltare a rezistenței și a gradului de stăpânire a unui joc sportiv.	2ore	Sistem Hybrid	Se ține cont în notare și de participarea la diferite activități sportive

Bibliografie

- Albu V. Teoria educației fizice și sportului. Constanța: Exponto, 1999. 274 p.
- Bompă T.O. Dezvoltarea calităților biomotrice (periodizarea). București: Exponto, 2001. 282 p.
- Rață G., Rață B.C. Aptitudinile în activitatea motrică. Bacău: EduSoft, 2006. 318 p.
- Rață G., Rață Gh. Educația fizică și metodică predării ei. Iași: PIM, 2008. 214 p.
- Ploșteanu C. – Activități de timp liber, Editura Fundației „Dunărea de jos” Galați, 2006.
- Ploșteanu, C. Etica sportivă și arta de a trăi, Editura Fundației Universitare “Dunărea de jos”, Galați, 2006
- Samuel, Pfeifer Sănătate cu orice preț, Editura Agape, Făgăraș, 2005
- Andrei, I., Complexe de exerciții de dezvoltare fizică armonioasă, Editura UNAp, București, 2017.
- Andrei, I., Gimnastica în lecția de educație fizică, Editura UNAp, București, 2015.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunități epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Impactul disciplinei se manifestă prin creșterea capacității generale de lucru și îmbunătățirea randamentului în orice tip de activitate, formarea unor obiceiuri de lucru organizat, prin formarea perseverenței de a depăși diferite bariere de ordin fizic sau mental.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris/ online pe platforma de eLearning	
10.5 Laborator	Performanță motrică (sistem hybrid) Frecvență la aplicație practică (seminar) Implicarea în desfășurarea activității interactive. Atitudinea față de disciplină	Verificare teoretică (referat) sau verificarea aptitudinilor motrice, prin înlănțuiri de procedee sau jocuri de mișcare pentru deprinderile motrice.(pentru AA sistem Hybrid)	50% valoarea rezultatelor 40% frecvența și atitudine favorabilă disciplinei 10% progresul înregistrat
10.6 Standard minim de performanță			
- Standarde minimale aferente tuturor componentelor capacității motrice testate (aptitudini motrice și deprinderi motrice specifice unor ramuri de sport – susținere referat) - Îndeplinirea la nivelul notei 5 a baremului pentru testele utilizate în anul I de studiu și frecvență 70% la activitate (sistem hybrid)			

Conform standardelor de calitate emise de către AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, în anul 2022 – 2023, activitățile didactice la programele de licență – învățământ cu frecvență redusă, în cadrul Universității “Danubius” din Galați și, implicit, în cadrul Departamentului de Drept Public și Drept Privat, se vor desfășura în felul următor: Laboratoare – max. 50% online.

Data completării
01.09.2022

Semnătura coordonatorului de disciplină
Lect.univ.dr. Gheorghiu Aurelian

Data avizării în departament
06.09.2022

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Savenco Iulian

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” Galați
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ȘI PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	DREPT
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.8 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LOGICĂ JURIDICĂ						
2.2 Coordonator disciplină	Lect.univ.dr.Ionut Stefan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr.Ionut Stefan						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E2	2.7 Regimul disciplinei	opt.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.2 A.I.	28	3.3 Seminar	SF 8	ST 6	3.4 Laborator		3.5 P	
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										10
Pregătire seminar,activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										10
Examinări										3
Alte activități										
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar			33							
3.8 Total ore pe semestru			75							
3.9 Numărul de credite			3							

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	• Conexiune internet
5.2 de desfășurare a AT	• sală dotată cu videoproiector și acces la Internet și echipament de predare multimedia
5.3 de desfășurare a TC	• Conexiune internet
5.4 de desfășurare a AA	• sală dotată cu calculatoare și conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	C1. Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate în domeniul juridic C6. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare și utilizarea raționamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională prin următorii descriptori: -identificarea celor mai persuasive raționamente juridice; -explicarea și interpretarea strategiilor de formare a raționamentelor juridice; -utilizarea corectă a raționamentelor juridice într-un context concret; -realizarea distincției dintre raționamentele logic-corecte și sofisme; -elaborarea unor raționamente corecte logic și, totodată, persuasive în contexte și spețe diferite. Cunoștințe: -despre formele și legile gândirii; -despre specificul raționamentelor juridice; Abilități: - De elaborare a unor raționamente și argumente valide; - De identificare a sofismelor; - De raționament logic. Atitudini: -de respect față de adevăr; - De prețuire a clarității și coerenței; - De clarificare a confuziilor.
Competențe transversale	CT 1 Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice disciplinei Logică juridică;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Logică juridică</i> are ca obiectiv general formarea unei atitudini raționale cu privire la elaborarea și utilizarea discursului juridic, înțelegerea principiilor generale care fundamentează raționamentul juridic și aplicațiile acestuia.
7.2 Obiectivele specifice	• cunoașterea noțiunilor specifice logicii juridice; • explicarea și interpretarea unor concepte, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale acestei discipline; • cunoașterea principiilor pe baza cărora funcționează logic raționamentele juridice; • înțelegerea strategiilor de elaborare a raționamentelor juridice; • capacitatea de a argumenta cu privire la normele de drept în raport cu situațiile concrete; • utilizarea adecvată a raționamentelor juridice; • participarea la luarea unor decizii cu referire la situații reale sau imaginare, prin raționamente coerente și eficiente; participarea la identificarea unor soluții pentru probleme de drept prin argumentare pertinentă.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire pe baza resurselor de învățare specifice IFR)	Nr.ore	Metode de predare	Observații
I. Obiectul și problematica logicii generale și a logicii juridice I.1. Logica generală I.1.1.Scurt istoric și relațiile logicii cu alte discipline umaniste I.1.2. Obiectul logicii I.1.3.Principiile logice I.1.4.Formele logice fundamentale (noțiunea, propoziția		Conversație euristică,	

logică, inferența) I.2. Logica juridică I.2.1.Sistemul logic al dreptului I.2.2.Discursul juridic și logica juridică I.2.3. Metodologia logicii juridice	4 ore	problematizare, exemplificare	
II. Logica propozițiilor II.1.Propoziții categorice II.2.Propoziții compuse	4 ore		
III. Logica argumentării III.1.Fundamentarea logică a aserțiunilor III.2.Silogismul III.3. Argumente ca inferențe cu propoziții compuse III.4.Argumentare prin inducție III.5.Ipoteza	10 ore		
IV. Teoria și practica argumentării juridice IV.1.Fundamentarea logică a activității juridice IV.2.Fundamentele logice ale interpretării normelor juridice IV.3.Tehnici ale argumentării juridice IV.4. Surse ale erorilor în argumentare IV.5. Paralogsme și sofisme în argumentare	10 ore		
8.2 Seminar față în față (50%) și Seminar Tutorial online (50%) conform orarului	Nr.ore		
1. Principiile și formele logice, Acțiunea lor în sfera juridicului	2 ore		
2. Propoziții logice	4 ore		
3. Raționamente logice	4 ore		
4. Argumentarea juridică	4 ore		
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți			
Arsith, M., (2014), <i>Logica juridică</i> (Note de curs), pe Platforma UDG Bieltz, P., Gheorghiu, D. (1998), <i>Logică juridică</i> , Ed. Pro Transilvania, București. Botezatu, P. (1997), <i>Introducere în logică</i> , vol I, II, Iași: Editura Graphix. Carnegie, D. (2007) <i>Cum să vorbim în public</i> – București: Editura Curtea-Veche. Sălăvăstru, C. (2003), <i>Teoria și practica argumentării</i> , Iași: Polirom. Stoianovici, D. (2005), <i>Argumentare și gândire critică</i> , București: Editura Universității din București.			
Bibliografie de elaborare a suportului de studiu			
Arsith, M., (2014), <i>Logica juridică</i> (Note de curs), pe Platforma UDG Bieltz, P., Gheorghiu, D. (1998), <i>Logică juridică</i> , Ed. Pro Transilvania, București. Botezatu, P. (1997), <i>Introducere în logică</i> , vol I, II, Iași: Editura Graphix. Carnegie, D. (2007) <i>Cum să vorbim în public</i> – București: Editura Curtea-Veche. Sălăvăstru, C. (2003), <i>Teoria și practica argumentării</i> , Iași: Polirom.			
Bibliografie de elaborare a cursului			
Arsith, M. (2005), <i>Semiotica discursului politic</i> , Iași: Editura Ștefan Lupașcu. Bieltz, P., Gheorghiu, D. (1998), <i>Logică juridică</i> , Ed. Pro Transilvania, București. Bieltz, P. (1998), <i>Logică juridică</i> , București: Ed. Pro Transilvania. Burciu, O.&Dragu, M. (2017), <i>Logică juridică</i> , București:Editura Mustang. Botezatu, P. (1997), <i>Introducere în logică</i> , vol I, II, Iași: Editura Graphix. Carnegie, D. (2007) <i>Cum să vorbim în public</i> – București: Editura Curtea-Veche. Cazacu, A. M. (2008), <i>Argumentarea : Teorie și aplicații</i> – București : Editura Fundației România de Măine. Cazacu, A. M. (2007), <i>Introducere în logica formală</i> , București : Editura Fundației România de Măine. Gorea, B. (2009), <i>Logica juridică</i> , Târgu Mureș: Editura Zethus. Mureșan, A.-V.(2000), <i>Introducere în logica și argumentarea juridică</i> , Ed. Școala Vremii, Arad. Rovența-Frumușani, D. (2000), <i>Argumentarea, modele și strategii</i> , București: Editura „ALL“, Sălăvăstru, C. (2003), <i>Teoria și practica argumentării</i> , Iași: Polirom. Toma, M. (2004), <i>Erorile de argumentare, în perspectiva unei tipologii semiotice</i> – Iași : Editura Șt. Lupașcu. *** (2015), <i>Logica și dreptul. Culegere de traduceri</i> , Selecția textelor, traducere și prefață de Drăgan Stoianovici, Bucuresti: Editura Paideia.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Se evaluează răspunsurile	Examen scris	60%
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de casă, teme de control, teste, joc de rol, participarea la dezbateri la seminar	Evaluare continuă	40%
10.6. Proiecte	Susținere proiect/lucrări practice	Evaluare continuă	
10.7 Standard minim de performanță			
- cunoașterea în proporție de 50% a informației transmise; - activitate la seminar de 50 %.			

Conform standardelor de calitate emise de către AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, în anul 2022 – 2023, activitățile didactice la programele de licență – învățământ cu frecvență redusă, în cadrul Universității “Danubius” din Galați și, implicit, în cadrul Departamentului de Drept Public și Drept Privat, se vor desfășura în felul următor: Seminarii – max. 50% online.

Data completării
01.09.2022

Semnătura coordonatorului de disciplină

Lect.univ.dr.Ionut Stefan

Data avizării în departament
06.09.2022

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Savenco Iulian

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „DANUBIUS” Galați
1.2 Facultatea /	Drept
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC ȘI DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii ¹	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu Frecvență Redusă
1.8 Anul universitar	2022-2023

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ JURIDICĂ						
2.2 Coordonator de disciplină	Conf.univ.dr. Iulian-Nicutor ARAMA						
2.3 Titularul activităților de laborator	Conf.univ.dr. Iulian-Nicutor ARAMA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei ²	opt

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.2 A.I.	28	3.3 Seminar	SF 0	ST 0	3.4 Laborator	14	3.5 P	-
3.6 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar										ore
Studiul individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										-
Pregătire seminar, activități aplicative asistate, laboratoare, teme, referate, portofolii, teste și eseuri										-
Examinări										3
Alte activități										
3.7 Total ore de studiu individual suplimentar			8							
3.8 Total ore pe semestru			50							
3.9 Numărul de credite			2							

4. Precondiții (acolo unde este cazul) (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor și noțiunilor din domeniile informatic și juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a AI	- sală de curs, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i>, Internet
5.2 de desfășurare a AT	- sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i>, Internet
5.3 de desfășurare a TC	- sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i>, Internet
5.4 de desfășurare a AA	- sală de seminar, video-proiector, laptop, platforma e-learning <i>Danubius Online</i>, Internet

6. Competențe specifice acumulate (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Compe tențe	C1.Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate în domeniul juridic
Competențe transversale	CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

¹ licență, masterat, doctorat

² obligatorie, opțională, facultativă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Scopul cursului este dobândirea noțiunilor în domeniul tehnologiei informației, principii de lucru și concepte generale de utilizare a calculatorului, sistemelor de operare și unor aplicații uzuale, precum și înțelegerea unor aspecte juridice legate de domeniul informatic. Cursul și lucrările practice urmăresc obținerea abilităților de operare la calculator, de selectare a produselor hardware-software pentru un scop propus, de concepere și realizare de documente text complexe, foi de calcul electronic, concepere prezentări și comunicații prin Internet.
7.2 Obiectivele specifice	- o cunoașterea și interpretarea conceptelor din tehnologia informației - o cunoașterea și înțelegerea structurii sistemelor de calcul - o cunoașterea și înțelegerea principiilor de proiectare și etapelor din ciclul de viață ale sistemelor informatice; - o cunoașterea și înțelegerea conceptelor legate de sisteme de operare, programe utilitare și de aplicații; - o cunoașterea și înțelegerea conceptelor legate de rețele de calculatoare și prin Internet; - o înțelegerea și interpretarea conceptelor legate de aspecte juridice în informatică: standarde, contracte, infractori și infracțiuni cibernetice; - o înțelegerea și interpretarea aspectelor legate de securitatea datelor.

8. Conținuturi

8.1 AI (Activități de autoinstruire pe baza resurselor de învățare specifice IFR)		
Structura sistemelor de calcul; operare și acces la resurse		4 ore
Crearea documentelor de tip text, organizare și formatare		4 ore
Introducerea și formatarea obiectelor de tip imagine, tabel, enumerare în text		4 ore
Verificarea și corectarea ortografică și gramaticală asistată de procesorul de texte. Organizarea documentului – titluri și subtitluri, cuprins, index, liste		4 ore
Crearea și organizarea foilor de calcul tabelar, cu formule		4 ore
Crearea de prezentări. Schimb de date între programe.		4 ore
Căutarea pe Internet. Motoare de căutare.		4 ore
8.2 Laborator față în față (50%) și Laborator online (50%) conform orarului	Metode și procedee didactice	Observații
Structura sistemelor de calcul; operare și acces la resurse	prezentarea, dezbaterea, execuția practică, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, acces online, e-learning	2 ore
Crearea documentelor de tip text, organizare și formatare	prezentarea, dezbaterea, execuția practică, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, acces online, e-learning	2 ore
Introducerea și formatarea obiectelor de tip imagine, tabel, enumerare în text	prezentarea, dezbaterea, execuția practică, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, acces online, e-learning	2 ore
Verificarea și corectarea ortografică și gramaticală asistată de procesorul de texte. Organizarea documentului – titluri și subtitluri, cuprins, index, liste	prezentarea, dezbaterea, execuția practică, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, acces online, e-learning	2 ore
Crearea și organizarea foilor de calcul tabelar, cu formule	prezentarea, dezbaterea, execuția practică, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, acces online, e-learning	2 ore
Crearea de prezentări. Schimb de date între programe.	prezentarea, dezbaterea, execuția practică, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, acces online, e-learning	2 ore
Căutarea pe Internet. Motoare de căutare.	prezentarea, dezbaterea, execuția practică, studiul de caz, analiza, sinteza, prezentări video, acces online, e-learning	2 ore
BIBLIOGRAFIE		
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți		
- Ariton V., <i>Fundamente ale tehnologiei informației și comunicațiilor</i>, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2004. - Ariton V., Panfiloiu Gh., Postolache F., <i>Informatica Juridică</i>, Ed. Zigotto, 2010. - I. Vasiliu I., Vasiliu L., <i>Informatică juridică și Drept informatic</i>, S.C. Albastra, Cluj-Napoca, 2007 - Amza T., Amza C.-T., <i>Criminalitatea Informatică</i>, Editura Lumina Lex, 2003.		

Bibliografie selectivă

Anechitoaie C., *Introducere în dreptul proprietății intelectuale*, București, Editura Bren, 2006
 Bolun I., s.a., *Bazele informaticii aplicate*, Iași, Editura Bonitas, 2005
 Dodescu, Gh.; Vasilescu, A.; Oancea, B., *Sisteme de operare Unix și Windows*, București, Editura Economică, 2003
 Fehily C., *Microsoft Windows Vista - Ghid vizual*, Teora, 2008
 Haugland S., *The OpenOffice.org Guidebook*, 2005
 Johnson S., *Microsoft Windows 7. Ceea ce aveți nevoie, atunci când aveți nevoie*, Ed. NICULESCU, 2010
 Stanciu, V., Pană, A. ș.a., *Bazele utilizării calculatoarelor personale*, București, Editura Economică, 1999
 Odom W., *Primii pași în rețele de calculatoare*, București, Editura Corint, 2004
 Oprea D., *Protecția și securitatea informațiilor*, Iași, Editura Polirom, 2003
 Paraschiv, T., Stroi, I., Bota, M., *Informatică juridică*, Timișoara, Editura Augusta, 1998
 Parker, R.C., *Tehnoredactare computerizată și design pentru toți*, București, Editura Teora, 1996
 Pană, A., Ionescu, B., Mareș, V., *Birotică*, București, Editura All, 1996
 Popescu A., *Despre afacerile online și problemele lor juridice*, București, Editura Universul Juridic, 2009
 Popovici P., *Bazele Informaticii*, Ed. Eurostampa 2006
 Thomas T., *Primii pași în securitatea rețelelor*, București, Editura Corint, 2005
 Tudoroi D., *Birotica*, Iași, Editura Șt. Lupașcu, 2001
 Vasiu I., Vasiu L., *Criminalitatea în cyberspațiu*, Universul Juridic, București, 2011
 Vasiu I., Vasiu L., *Prevenirea criminalității informatice*, Ed. Hamangiu, 2006
 Vlădoiu N., *Protecția informațiilor de la concept la implementare*, București, Editura Tritonic, 2005

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul informaticii juridice, și valorifică practica recentă de utilizare a calculatoarelor și problematica aplicațiilor informatice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Laborator	Implicare individuală curs și laborator	Evaluare continuă	10%
10.2 Elaborare teme	Elaborare două teme pe parcurs	Evaluare continuă	40%
10.3 Examen	Cunoaștere aspecte teoretice și practice	Evaluare examen	50%
10.4 Standard minim de performanță			
- Elaborare teme pe parcurs – minim 2p - Examinare finală – minim 2p			

Conform standardelor de calitate emise de către AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR, în anul 2022 – 2023, activitățile didactice la programele de licență – învățământ cu frecvență redusă, în cadrul Universității “Danubius” din Galați și, implicit, în cadrul Departamentului de Drept Public și Drept Privat, se vor desfășura în felul următor: Laboratoare – max. 50% online.

Data completării

01.09. 2022

Semnătura titularului de seminar

Conf.univ.dr. Iulian-Nicusor ARAMA

Data avizării în departament

06.09 2022

Semnătura Directorului de departament

Lect.univ.dr. Iulian Savenco